

2045/30.09.2022

Scoala Gimnaziala „Mihail Sadoveanu,, Dumbrăvița , comuna Ibănești

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2022-2026

Denumire Scoala Gimnaziala Mihail Sadoveanu
CUI 27171444

Cont trezorerie RO34TREZ20224650220XXXXX

Adresa Strada Principala, nr. 154, comuna Ibănești judetul

Botoșani , 717216

Telefon/fax 0231619049

e-mail : _scoaladumbravitayahoo.com

www.scoaladumbrăvița.ro



Validat în C.A.
dî
Director

discutat si aprobat în C.P. dî
30.09.2022

Validat în C.A. dî
30.09.2022

Director, I. Iș

arăta că școlile sunt aproape descoperite și peretele la una din ele a început a se dărâma, fără a se lua vreo măsură.

I		CONTEXTUL
	1	CONTEXTUL LEGISLATIV
	2	STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	3	PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
	4	PRIORITĂȚI NAȚIONALE
	5	PRIORITĂȚILE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI
II		ANALIZA DIAGNOSTICĂ
	1	DIAGNOZA MEDIULUI INTERN
	2	DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN
	3	ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)
III		STRATEGIA PROIECTULUI
	1	FORMULAREA STRATEGIEI
	2	ȚINTE STRATEGICE
	3	OPȚIUNI STRATEGICE
	4	RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE
	5	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI
IV		PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ
		PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2018-2019
V		CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE
	1	CONSULTARE
	2	SURSE DE INFORMARE
	3	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
	4	MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE
		GLOSAR

PARTEA I - CONTEXTUL

1.1 CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare este conceput în conformitate cu următoarele acte normative :

- ✓ Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar;
- ✓ Programul de dezvoltare al unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ.

BAZA CONCEPTUALĂ

- Legea educației naționale nr. 1 publicată în M.O. nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Documentele-cadru privind educația și formarea profesională la nivel național: Proiectul Președinției României „România Educată”, Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, Planul național de redresare și reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta 15. Educație;
 - OME nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OME nr. 3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național;
 - OME nr. 3393/28.02.2017 privind intrarea în vigoare a noilor programe școlare;
 - Planului European pentru Digitalizarea Educației;
 - Plan de acțiune pentru educație 2019-2030, nr. 9387/05.08.2019;
 - Programul de guvernare, capitolul X - Educație, cercetare, inovare, februarie 2020;
 - Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, obiectivul 4 Educație de calitate;
 - Strategia managerială a Inspectoratului Școlar al Județului Botoșani;
-
- O.M.E.C.T.S. nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă", cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.E.C.T.S. nr. 5249/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
 - ORDIN nr. 3.473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018, cu modificările și completările ulterioare,
 - ORDIN nr. 3.347/2014 privind stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+;
 - ORDIN nr. 3.460/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 3.300/2021
 - ORDIN nr. 3.482/2021 privind punerea în aplicare a procedurii operaționale/procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7, alin. 1, litera c) + Procedură proprie emisă în baza Ordinului nr. 3.482/11.03.2021
 - ORDIN nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;

- ORDIN nr. 3.630 /2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate
- ORDIN nr. 3.665/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.141/2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională
- ORDIN nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5.086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.545 /2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,
- ORDIN nr. 5.547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.562/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență;
- ORDIN nr. 5.567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- ORDIN nr. 6.143/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.090/2021 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 3.235/2021 al ministrului educației pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ORDIN comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 93)
- ORDIN nr. 4.075/2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Educației
- ORDIN comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5196/1756 din 03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

1.2. STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII ȘCOLARE

Viziunea

Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu,, Dumbrăvița , comuna Ibănești este o instituție de învățământ deschisă tuturor elevilor , indiferent de naționalitate, etnie sau religie care poate încuraja și susține constant inițiativele legate de pregătirea și formarea completă a elevului în deplin acord cu idealul educațional al școlii românești actuale. Dorim , ca rezultat al muncii noastre un singur beneficiar: **ELEVUL**.

Școala noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea , părinții își vor găsi un partener de calitate în educație iar dascălii școlii vor oferi tuturor știința de a reuși.

Misiunea

Școala noastră , prin oferta educațională adaptată cerințelor comunității locale oferă șanse egale de educație pentru toți elevii care doresc sa-și dezvolte potențialul , aptitudinile , capacitățile de adaptare și orientare în funcție de interesele și motivațiile personale.

1.3 PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A.Date de identificare:

Adresa unității: SATUL DUMBRĂVIȚA, COMUNA IBĂNEȘTI

Telefon-fax.: (+40231)619049 , (+40231)619730

e-mail: scoaladumbravita@yahoo.com

www.scoaladumbravita.ro

Tipul unității:

Unitate cu trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și secundar inferior.

Limba de predare:

limba română

Repere geografice:

Comuna Ibănești se află în partea de nord a județului și a țării, la o distanță de 45 km față de Botoșani, reședința județului și la 12 km de cel mai apropiat oraș – municipiul Dorohoi. Mai aproape suntem de Republica Moldova și Ucraina, state cu care ne învecinăm, iar distanța până la graniță este de 15-16 km. (Ucraina) 75-80 km (Moldova)

Primul document scris privind satul Ibănești datează de la 27 noiembrie 1607, când la această dată voievodul Constantin Movilă dăruiește marelui vistier de Ibănești, Isac Balica, pentru credincioasă slujbă, satul Ibănești, sat domnesc ascultător de ocolul Dorohoiului specificându-se în document că: „*Acest sat*

este domnesc și se află pe pârâul Iubăneasa din ținutul Dorohoiului având locuri de iazuri și mori pe acest pământ.

“Deci, satul Ibănești este așezat în nordul țării la o altitudine absolută de 385 m situat în dealul Măgurii, fost dealul Mănăstirii de odinioară. De menționat că săpăturile arheologice efectuate între 1957 – 1958 în mai multe puncte de pe teritoriul satului au scos la iveală urme de locuire din paleoliticul superior și până în perioada feudalismului dezvoltat. Din cercetările arheologice efectuate de pe Dealul Crucii au mai scos la iveală și urme de locuințe, fragmente ceramice corodate, provenite din vase dintr-o fază neprecizată a culturii Cucuteni și din perioada de trecere de la neolitic la epoca bronzului.

B.Scurt istoric al unității

Mai toate locurile din jurul Ibăneștilor au legendele lor. Dealul Măgurii poartă numele unei cetăți, iar movila mare din vecinătate era locul de strajă a cetății. Aici se crede că era Mănăstirea Siliștea, de unde Dealul Măgurii se numea Dealul Mănăstirii cunoscut și astăzi de bătrânii satului. În legendă se menționează că încă de pe timpul lui Ștefan cel Mare și Sfânt, pe Dealul Măgura de la Ibănești a existat o mănăstire care la cota cea mai înaltă era și un punct de observație cu o strajă care avea menirea de a da alarma prin aprinderea unui foc mare atunci când dușmanii intrau în țară. Se mai spune că căpetenia străjerilor a fost Vasile Ibăneasa, un boier din părțile locului. Mănăstirea a fost construită de Maria Ibăneasa, bunica lui Vasile, cu ajutorul unor călugări veniți aici în pădurile din apropiere, de la Mănăstirea Putna.

S-a construit o bisericuță de lemn, având în apropiere chiliile pentru adăpostirea sihaștrilor, iar după un timp mai îndelungat, sătenii au mutat biserica mănăstirii de pe vârful dealului mai jos în satul lor.

Ibăneștii- sat vechi de clăcași, așezat pe moșia de odinioară Măgura, proprietatea Mănăstirii Sucevița iar mai târziu, adică pe la 1785 a intrat în proprietatea marelui vistiernic Nicolae Rosetti Roznovanu, iar după aceasta, pe la 1890 a intrat în posesia arendașului avocat și moșier, deputat de Dorohoi, Gheorghe Gh. Burghilea de la care va trece în mâna sătenilor prin cumpărare.

Dovada înființării primei școli la Ibanesti o constituie aparitia “Legii asupra instrucțiunii,” promulgată la 5/17 dec. 1864 și intrată în vigoare la 1 septembrie 1865 având ca învățător pe tânărul VASILE GHERASIM, absolvent în 1862 al claselor primar de la Școala Herța.(azi în Ucraina)

La început școala a funcționat în case particulare iar în anul 1924 s-a construit primul local de școală din paianță , care prin faptul că a fost bine întreținut a rezistat și în timpurile noastre. În anul 2011 s-a dărâmat , în locul ei ridicându-se un local nou de școală, construit din fondurile Primăriei Ibănești.

Școala a funcționat sub mai multe denumiri:

Intre anii 1896-1921 sub denumirea de “Școala rurală mixtă Cătunul Ibănești, Comuna Ibănești, Plasa Herța –Prutul de Sus, Județul Dorohoi” Mai apoi a fost denumită.

-Școala primara mixta Cătunul Ibănești, Comuna Ibănești, Plasa Herța –Prutul de Sus, Județul Dorohoi.

- Școala Elementară nr.1 Ibănești
- Școala primară "Gheorghe. Burghel" Ibănești
- Școala genrala nr.1 Ibănești
- Școala cu clasele I-VIII Ibănești
- Școala cu clasele I-VIII "Ștefan cel Mare" din 1.09.2007

În anul 1924 ia ființă Școala primară din Dumbrăvița , sat component al Ibăneștiului. Până în 1950 cunoaște suișuri și coborâșuri în ce privește populația școlară și încadrarea cu cadre calificate. După anul 1970 școala din Dumbrăvița cunoaște o dezvoltare amplă , cu un număr mare de elevi și cadre didactice calificate. Dar anii 90 aduc schimbări drastice în viața școlii ibăneștene. Satul Ibănești are o populație preponderent îmbătrânită , tinerii iau drumul străinătății . Populația școlară scade , iar interesul elevilor pentru școală scade îngrijorător , an de an . Începând cu anul 2009 cele două școli se unesc în Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu,, Dumbrăvița, unitate cu personalitate juridică.

REPERE ISTORICE

Învățământul ibăneștean

Organizarea și dezvoltarea școlii din satul Ibănești, trebuie adusă în spațiul societății românești din a doua jumătate a secolului al XIX lea. În ansamblul marilor transformări pe care societatea românească le-a cunoscut de-a lungul secolelor, școala și slujitorii ei și-au adus o deosebită contribuție la marile evenimente în decursul timpurilor, în acest sat vechi, sat de răzeși.

Pentru a vorbi despre învățământul din satul Ibănești, trebuie mai întâi să ne oprim la începuturile învățământului din județul Botoșani. Documentele de arhivă scot în evidență faptul că pe teritoriul județului nostru, învățământul are bogate și însemnate tradiții.

Cea mai veche școală din orașul Botoșani, este menționată în hrisovul din 20 decembrie 1719 a domnitorului I. Th. Kalimach, în care se dispune ca în Botoșani "este trebuință ca să fie o școală domnească, pentru învățătura copiilor după cum a fost mai înainte, poruncind să se puie dascăli și să fie sprijinită această nouă unitate."

Învățământul din satul Ibănești își are începutul imediat după aplicarea Legii asupra instrucției din 1864, când în condiții cu totul nefavorabile începe să funcționeze școala primară a cărui învățător a fost Vasile Gherasim, unitate școlară care nu a putut rezista datorită greutăților din acea vreme, cum ar fi: lipsa de local propriu, frecvența

destul de slabă a copiilor, slaba preocupare din partea organelor locale din acel timp. După datele existente în arhiva școlii, în baza documentelor găsite putem aprecia că învățământul din satul Ibănești s-a extins începând cu anul școlar 1880 – 1881, al cărui învățător era Gheorghe Nechifor.

Documentele de arhivă scot în evidență condițiile precare în care și-a început activitatea învățământul în acest sat. Se menționează că s-a construit un local cu o singură cameră din economiile sătenilor. Localul era acoperit cu paie și era așezat pe malul unei râpe, pe un teren prăvălatec și foarte îngust la numai un metru de malul râpei. În decursul timpului acestui local i s-a alăturat tot în același loc un al doilea local cu două camere care a servit ca sediu al primăriei. Cu timpul, din cauza locului necorespunzător și din lipsa de îngrijire ele s-au deteriorat în așa fel încât s-au și dărâmat așa cum se menționează într-un memoriu al directorului școlii din anul 1911, în care se arată că vitele gonite de muște (tăuni) pe timpul căldurilor mari, au dat peste școală pe care au dărâmat-o. Numeroasele adrese adresate primăriei și revizoratului școlar se arată în ce condiții se desfășoară învățământul din satul Ibănești, astfel că prin adresa nr. 3 din 6 septembrie 1896 se arăta că școlile sunt aproape descoperite și peretele la una din ele a început a se dărâma, fără a se lua vreo măsură.

Printr-o altă adresă din acel an se intervine la primar ca acesta să se intereseze mai mult de învățământ, să acopere școlile și să facă prispa care era stricată, invitându-l să vină la școală pentru a cerceta pereții și podurile care zac în umezeală din cauza ploilor care nu mai încetau amenințând școala cu ruina punând în pericol pe elevi și dascăli care își desfășurau activitatea zilnică. Cu toate intervențiile făcute la organele locale, acestea au trecut sub semnul tăcerii, lăsând mai departe ca învățământul din satul Ibănești să se desfășoare în condițiile menționate, adică în acele localuri necorespunzătoare.

Insistăm asupra condițiilor precare în care a început și s-a desfășurat învățământul din satul Ibănești la sfârșitul secolului al XIX lea și în primele două decenii de la începutul secolului al XX lea pentru a se putea trage concluziile corespunzătoare. Într-un raport al directorului școlii prin care se cerea construcția urgentă a unui local de școală nou, arătându-se în localul vechi, streșinele de stuf și paie, care lăsându-se în jos împiedică lumina să pătrundă prin geamuri în clasă, apoi pereții intră mereu în "pământ" iar ușile trebuie mereu să fie retezate pentru a se închide. Acest locaș de școală vechi se

încălzea greu, adică pe la orele 10 și jumătate, cu toate că focul se făcea pe la orele 5 dimineața, aceasta datorită geamurilor și ușii care nu se închideau bine ca urmare a lăsării pereților. Datorită acoperișului necorespunzător, datorită ploilor abundente, apa ajungea în sălile de clasă și în cancelarie ajungând uneori chiar la 1 metru înălțime, iar învățătorul Gheorghe Nechifor făcea borți prin pereți în partea dinspre râpă, pentru a se evacua apa, iar treptat de pe pereți s-a desprins și lutul iar reparațiile făcute toamna târziu, tencuiala din pământ a înghețat căzând în primăvară.

Ministrul Instrucțiunii și Cultelor, Spiru Haret, care vizitând părțile de nord ale Moldovei, printre care vizitând și școala Ibănești, a rămas mirat că se mai pot găsi în Țara Românească asemenea localuri de școală, declarând că: "dacă eu bătrân aș sta 5 ore pe zi în acest local de școală aș căpăta oftică" punând în vedere autorităților să ridice o nouă școală. Toate intervențiile făcute pentru ridicarea unui local de școală corespunzător au rămas fără răsunet, aceasta realizându-se abia în anul 1926 când ca urmare a contribuției benevole a locuitorilor satului și cu un oarecare sprijin al autorităților locale se construiește un local de școală în centrul satului Ibănești cu patru săli de clasă, cancelarie și o anexă servind ca locuință pentru director, formată din două camere și o sală care ulterior a devenit sală de clasă ca urmare a creșterii numărului de elevi. Noua construcție de școală, era spațioasă, cu săli de clasă mari și spațioase, ferestrele erau mari ca re ofereau posibilitatea luminii naturale să pătrundă în clase, astfel că s-au creat condiții mai deosebite pentru desfășurarea învățământului.

Se menționează în documentele de arhivă a școlii, că frecvența era foarte scăzută, în tot timpul anului, dar mai ales primăvara, vara și toamna, deoarece părinții îi opreau acasă folosind munca copiilor la lucrările agricole, la păscutul vitelor și al oilor sau la alte treburi gospodărești, astfel că în anul școlar 1884 – 1885 erau înscriși în clasa I 15 copii și au frecventat cursurile școlii doar 5 elevi care au promovat în clasa a II a, în clasa a II a erau înscriși 8 elevi și frecventau 6 elevi, în clasa a III a erau înscriși patru elevi și frecventau 3 elevi, iar în clasa a IV a erau înscriși 1 elev și frecventa 1 elev.

Datorită muncii desfășurate de învățătorul Gh. Nechifor, fiu al acestui sat și cu un oarecare sprijin din partea autorităților locale, asistăm la o îmbunătățire în ce privește frecvența de către copiii sătenilor la școală cu unele excepții cu toate că amenziile aplicate celor care nu-și trimit copiii la școală încălcând voit prevederile legii, prezența la școală

era totuși slabă, astfel că în anul școlar 1909 – 1910 în clasa I erau înscriși un număr de 45 de copii și frecventau doar 16.

De menționat că în această perioadă se introduc taxele școlare dar numai pentru copiii celor străini. La școala din Ibănești, învățământul se desfășura pe întreaga zi, adică dimineața și după-masă se făceau cursuri, aceasta în primul rând din lipsa cadrelor didactice, iar în al doilea rând din lipsă de spațiu. Din cauza condițiilor destul de grele în care se desfășura învățământul, a condițiilor precare în care erau nevoiți să trăiască învățătorii, aceștia după scurt timp părăseau posturile, iar alții nici nu se mai prezentau la post, lucru menționat în documente de arhivă de către învățătorul Gheorghe Nechifor care a funcționat de la începutul carierei sale în satul Ibănești, deoarece "a rămas în fruntea marilor greutăți fiind legat de aceste locuri, fiind fiu al acestui sat". O oarecare înviorare a învățământului simțită în întreaga țară dar și în satul Ibănești, are loc după promulgarea și aplicarea Legii privind învățământul primar și normal, primar din 1 septembrie 1893, aplicată de noul ministru al Instrucțiunii și Cultelor Spiru Haret, numit de Nicolae Iorga "marele ministru" sau de alții "părintele țărânimii" care și-a dedicat întreaga activitate pentru luminarea poporului și mai ales a țărânimii celei mai nevoiașe. Măsurile întreprinse de Spiru Haret în ciuda opreliștilor mai marilor timpurilor a fost acelea de a impune învățământului primar o direcție practică prin introducerea lucrărilor agricole, a lucrului manual, simplificarea programelor de învățământ, dezvoltarea învățământului profesional, precum și încercările de democratizare a școlii, de introducerea cunoștințelor științifice în școală având și astăzi rezonanțe istorice, regăsindu-se și astăzi după atâția ani la temelia învățământului modern. Ca urmare a aplicării acestor măsuri se constată că învățătorii de la școala Ibănești, urmăresc să desfășoare o fructuoasă muncă cu elevii, dar și cu sătenii în vederea cunoașterii de către aceștia a necesității de a învăța. Astfel în cadrul ședințelor cercurilor culturale organizate pe centre de școli Ibănești, Cristinești și Suharău o dată pe lună, se prezentau activități practice cu elevii, referate, informări de specialitate, iar odată cu acestea aveau loc ședințe publice cu sătenii, care aveau drept scop, așa cum se preciza și în circulara M. I. C. din 20 octombrie 1910 "ridicarea stării morale a sătenilor prin cultivarea în ei a sentimentelor frumoase și a stării materiale prin îmbogățirea minții lor cu cunoștințe practice."

Documentele de arhivă menționează faptul că începând cu anul școlar 1910 – 1911

începe activitatea de școlarizare a adulților, fiind cuprinși în primul rând tinerii care urmau să fie încorporați în armată dar și a celor concediați din lipsă de locuri în școală, sau n-au frecventat școala din anum motive (boală, reținere în familie pentru muncile gospodărești, etc). Datorită lipsei spațiilor de învățământ, un număr mare de copii, dornici de a frecventa școala nu puteau fi școlarizați. Astfel că în anul 1915 erau 435 de copii de vârstă școlară iar dintre aceștia puteau fi școlarizați doar 170 copii, aceasta a dus la creșterea numărului de analfabeți din satul Ibănești.

Cu toate greutățile impuse de condițiile acelor timpuri, în care a început activitatea învățământul din satul Ibănești, nu pot trece cu vederea bogata activitate desfășurată de învățătorii: Gheorghe Nechifor, Nicolae Lupu, Arghir Nechifor, Elena Nechifor, Maria Brumă, fii ai satului, care și-au consacrat întreaga viață, aceea de a sluji cu credință cauzei înalte și nobile, de luminători ai satului. Merită să evidențiem faptul că în ciuda lipsurilor materiale, un număr însemnat de fii ai satului și-au continuat studiile la licee și facultăți ajungând profesori, ingineri, medici, juriști și ofițeri care fac cinste școlii și celor care le-au îndrumat pașii spre cultură și știință. Demn de remarcat este faptul că în anul 1938 în comuna Ibănești erau înscriși la școală un număr de 487 copii, iar pentru educarea și instruirea lor erau repartizate 6 cadre didactice.

În comuna Ibănești existau trei localuri de școală cu un număr de 8 săli de clasă. De menționat că în anul școlar 1934 – 1935 învățătoarea Elena Nechifor, predă la clasa I, unui număr de 102 copii, iar revizorul școlar venit în inspecție nu-i venea să creadă că toți acești copii erau în clasa I. de menționat faptul că în anul școlar 1938 – 1939 școala Nr. 1 din Ibănești trebuia să cuprindă în clasa I un număr de 77 copii, dar au fost înscriși numai 66 și au promovat la sfârșitul anului școlar abia 36.

În anul școlar 1941 – 1942 doar 26 dintre aceștia au devenit absolvenți a patru clase, restul de 51 de copii au devenit analfabeți. Totuși s-a constatat o redresare a învățământului ibăniștean în ciuda greutăților pricinuite de urmările nefaste ale războiului și de seceta din anul 1946 – 1947, prin aceea că un număr tot mai mare de elevi au frecventat școala, iar cadrele didactice din sat au căutat să lămurească sătenii pentru a-și da copiii la școală, arătându-le acestora foloasele învățaturii.

La recensământul din anul 1949, la populația de 3875 locuitori de la 7 ani în sus, au fost înregistrați 1538 analfabeți. Începând cu anul școlar 1949- 1950 în satul Ibănești

funcționează o școală de 7 ani.

Ca urmare a aplicării Legii învățământului, se începe campania de școlarizare a analfabeților prin cursuri serale, astfel că în anii școlar 1948 – 1949 și 1949 – 1950 au fost școlarizați un număr de 525 de săteni neștiutori de carte în vârstă de 13 – 45 de ani. În această grea muncă de alfabetizare a neștiutorilor de carte o contribuție însemnată și-au adus-o învățătorii: Arghir Nechifor, Elena Nechifor, Vasile Brânzei, Maria Brânzei, Maria Brumă, Ioan Hușneac și alții.

În anul școlar 1948 – 1949 au fost înscriși la Școala Elementară Nr. 1 din Ibănești 285 de elevi din care au frecventat cursurile 283 și au promovat clasa un număr de 220 elevi. Mulți dintre cei ce nu au promovat proveneau din familii sărace care nu aveau cu ce să-i îmbrace și să-i încălze pentru a frecventa școala.

În anul școlar următor 1949 – 1950 se constată o îmbunătățire a frecventării școlii prin faptul că un număr mic de copii nu frecventează școala, astfel din cei 302 copii înscriși, frecventau cursurile 292 și au promovat 284 de elevi. Ca urmare a aplicării Legii învățământului s-a reușit ca începând cu anul școlar 1949 – 1950 să se înființeze la Ibănești clasa a V a cu un număr de 43 de elevi, înscriindu-se și absolvenți a patru clase din seriile anterioare. O contribuție deosebită și-o aduc învățătorii satului, acei luminători ai satului românesc cum ar fi învățătorii Arghir Nechifor, directorul școlii, Popoiu Constantin, Cimpoeșu Gheorghe, Crăciun Vasile, Crăciun Eugenia, Maria Brumă și alții. Ulterior prin munca grea și asiduă a energicului învățător Cimpoeșu Gheorghe, care preluase funcția de director împreună cu profesorii Crăciun Vasile, dirigintele promoției, Carp Mitică, Botezatu Elena și alții, la care se mai adaugă și interesul depus de către elevi și părinți pentru ca aceștia să se pregătească temeinic, astfel că majoritatea absolvenților primei promoții ai clasei a VII a, au urmat cursurile școlilor profesionale, ale liceelor și apoi ale facultăților devenind profesori, medici, ingineri, ofițeri, actori, prof. univ. iar cei rămași în sat au devenit buni gospodari.

Mai menționez că în satul Ibănești, începând cu anul școlar 1948 – 1949 se înființează prima grupă de copii pentru învățământul preșcolar care a funcționat din lipsă de spațiu într-o casă închiriată și a cărei educatoare a fost Elena Crețu. Începând cu anul școlar 1955 – 1956 învățământul de 7 ani devine obligatoriu și se realizează generalizarea lui și în satul Ibănești în anul școlar 1958 – 1959 revenind un aport deosebit cadrelor

didactice de la această școală ca Cimpoeșu Gheorghe, directorul școlii, Porfireanu Gheorghe, Porfireanu Maria, Carp Mitică, Pleșca Eugen, Pleșca Olga, Crăciun Vasile, Elena Nechifor, Vasile Brânzei, Maria Brânzei, Maria Brumă.

Au fost cuprinși în cadrul învățământului de 7 ani toți absolvenții claselor a IV a de la cele trei școli primare din Ibănești, la care s-a mai adăugat un număr însemnat de absolvenți ai claselor a IV a din satul Dumbrăvița. Începând cu anul școlar 1969 – 1970 s-a trecut și la noi în sat la generalizarea învățământului de 10 ani, unde au fost cuprinși toți absolvenții clasei a VIII a care nu au fost cuprinși în licee sau școli profesionale. Școala cu 10 clase a continuat până în anul 1973 când datorită numărului redus de elevi nu se putea constitui o clasă s-a desființat urmând ca ulterior să se înființeze treapta I de liceu cu clasele a IX a și a X a, profilul industrial – agricol – 1982, ținând până în anul 1992 când s-a desființat rămânând în continuare școală gimnazială de 8 ani.

De menționat că în centrul satului Ibănești, în anul 1974 s-a inaugurat noul local de școală cu etaj, având 8 săli de clasă, 1 laborator de fizică – chimie, 1 laborator de biologie și educație tehnologică, o sală pentru bibliotecă, o cancelarie spațioasă, care alături de vechea școală construită în anul 1926 și renovată în prezent care are patru săli de clasă și o cancelarie este destinată pentru învățământul primar cu clasele I – IV. La construcția localului nou de școală cu etaj și cu 8 săli de clasă o contribuție de seamă și-a adus-o directorul școlii, prof. Gheorghe Azoicăi, care s-a străduit ca după inaugurare școala să funcționeze la parametrii maximi. A urmărit să aprovizioneze școala cu combustibili pentru iarnă, să doteze laboratoarele cât și sălile de clasă cu aparatură și mobilier nou, pentru ca învățământul să se desfășoare în condiții optime pe parcursul anului școlar.

Școala din Dumbrăvița

Satul Dumbrăvița a luat ființă în jurul anului 1921, pe fosta moșie a unui anumit Max Fischer, mare proprietar de pământuri. Pe această fostă moșie, s-a rezervat loc pentru un sat. Locuitorii comunei Ibănești au preferat să construiască locuințe pentru copiii lor în partea numită mai târziu Dumbrăvița, fiind mult mai aproape de orașul Dorohoi și înlesnindu-le astfel accesul mai rapid la târg. Acest loc a fost inițial acoperit de pădure, cu o dumbravă, în limbajul sătenilor, ceea ce explică etimologia denumirii

actuale, trecând prin formele: în dumbravă, în dumbrăvioară și în dumbrăviță, apoi la Dumbrăvița. (Vasile D. Coțofrei, 1974)

Printre primii care s-au mutat din Ibănești punând temelie satului mai târziu, amintirile bătrânilor consemnează pe Ion Crudu, Costică Racu, Alexandru Sandu, Gheorghe Stan și alții.

Noul sat fiind la o distanță mare de Ibănești –aproximativ 8 Km.- primul grup de cetățeni, care aveau și copii, a simțit nevoia înființării unei școli pentru copiii lor. În acest scop, ei au insistat pe lângă autoritățile județene și în 1924, în satul Dumbrăvița s-a aprobat un post de învățător, dar fără local de școală, fără nici un fel de mobilier. Comitetul școlar închiria în fiecare an de la câte un cetățean o cămară în suprafață de 12-15 m.p. ce servea ca sală de clasă, camera ce se închiria făcea parte dintr-o casă cu două camere, despărțite prin tindă. Într-o cameră locuia proprietarul iar în cea de-a doua servea ca sală de clasă, ceea ce provoca deseori neînțelegeri între învățător și proprietar. Pe jos, „școala” avea pământ, ceea ce provoca iarna și mai mult frig. Când comitetul școlar nu achita la timp chiria, cetățeanul scotea băncile improvizate în curte, încuia ușa, învățătorul respectiv fiind nevoit, pentru evitarea întreruperii cursurilor, să caute altă cameră, unde se muta sala de clasă. Noroc că mobilierul se putea transporta ușor de către elevi, fiind constituit din 4 bănci și o tablă mică pentru scris cu creta.

Cadrele didactice, în acea vreme se recrutau în majoritatea dintre tineri care aveau trei sau patru clase secundare, fiind învățători suplinitori. În asemenea condiții, învățământul se desfășura destul de greu se înțelege, sub toate spectacolele. Printre primii învățători care au funcționat la această școală amintim: Constantin Teodorescu, I. Scripcaru, E. Sandovici, I. Galanton, Ion Apostol, Al. Topa, Vasile Roșca, Gh. Dăscălescu, H. Segal, Scripcă, Vasile Brânzei, apoi soții Valeria și Dumitru Cremenciuc, iar actualmente soții Olga și Const. Popoiu, Veronica Apostol, Ion Beșleagă.

La sugestia învățătorului Ion Apostol, cetățenii au hotărât să ridice, prin donație (în bani, lemne, scânduri, stuf, etc.) o clădire ceva mai mare, care să servească drept spațiu pentru școală. Astfel, în 1927 se construiește această modestă casă, cu două camere, (una 3/4 , cealaltă 3\5m.) despărțite printr-o sală, acoperită cu stuf. Aceasta este considerată prima școală, cu local propriu din satul Dumbrăvița. (a fost demolată în 1971, nema mai fi putând servi nici ca magazie).

Între anii 1932/34 școala funcționează cu două posturi de învățător populația școlară fiind în creștere. Cadrele didactice repartizate să lucreze aici, plecau peste puțină vreme, din cauza greutăților. Cu data de 1 septembrie 1934, au fost transferați la această școală soții Cremenciuc, care au funcționat până la pensionare. (1966 și 1968).

Stând de vorbă cu acești dascăli, care au funcționat aici 32 și respectiv 34 ani (D. Cremenciuc), am putut afla că au avut de întâmpinat mari greutăți, în regimul trecut. Din bugetul statului, cota repartizată pentru școli și slujitorii ei era redusă an de an. Cadrelor didactice în activitate, li se reduceau salariile, apoi li se aplicau așa zisele curbe de sacrificiu, dându-li-se în schimb, așa numitele „bonuri de tezaur”, care n-au avut nici o valoare. Salariile, așa ciunțite cum erau, nu se plăteau cu lunile, dar fostul rege aventurier, Carol al II-lea, la așa numitele zile festive, sau congrese, folosea, în bătaie de joc fraze ca acestea: „Dacă soarta nu m-ar fi pus acolo unde mă găsesc, aș fi vrut să fiu învățător”.

În primii zece ani, și chiar apoi, de funcționare a școlii, frecvența a fost extraordinar de slabă, și de aici „slabă și calitatea învățământului. Învățătorii aveau mult de muncit în privința educării maselor de oameni privind rostul învățaturii pentru copiii lor. Cadrele didactice erau permanent în luptă cu greutățile zilnice provocate de sărăcie, mizerie, lipsuri. În Dumbrăvița era un teren înțelenit din toate punctele de vedere. Trebuia răbdare, pasiune, perseverență, spirit de sacrificiu, conștiință, dăruire.

Mulți copii veneau la școală fără manuale, flămânzi și dezbrăcați, predispuși la îmbolnăviri. Prin munca lor, încetul cu încetul, învățătorii satului capătă încrederea oamenilor și respectiv oamenii încep să se apropie de școală, care să aibă și înfățișarea de asemenea instituție de cultură. Se cere sprijinul autorităților. Zădarnic. Văzând atâta nepăsare, în anul 1937, de comun acord cu majoritatea cetățenilor din sat, directorul școlii, înv. Dumitru Crimenciuc, ia inițiativa construirii unui nou local de școală, chiar fără sprijinul statului.

În acest sens „se constituie un comitet de construcție, format din locuitorii: Dumitru Popoiu, Vasile Topală, Ilie Beldianu, Teodor Racu și D. Crimenciuc. Prin colectarea de fonduri, de materiale, de cereale (vândute și transformate în bani) a început construcția, care a durat destul de mult, în anul 1938/39 dându-se în folosință abia o sală de clasă, spre bucuria elevilor și părinților lor. Localul de școală, prevăzut cu trei săli de clasă, a

fost terminat abia prin 1942/43.

În ce privește întreținerea școlii, înainte de eliberare, copiii erau folosiți și pentru curățenie și pentru tăiatul lemnului și pentru aprinsul focului, neexistând om de serviciu. Pe acest motiv, cadrele didactice intrau în conflict adeseori în conflict cu chiaburii satului, cu micii funcționari de la primării, care nu acceptau ca fiii lor să fie folosiți la asemenea treburi. În această perioadă nu s-au ridicat prea mulți copii din sat, apoi cei mai mulți nu puteau urma școala mai departe, după terminarea celor patru clase, aceasta fiind ușor pentru copiii celor avuți.

Învățătorul Dumitru Cremenciuc, îmi vorbea cu mare bucurie de începutul unei a doua perioade din activitatea sa la această școală, cea de după 23 AUGUST 1944. se cunoaște grija partidului, a statului pentru lichidarea rămășițelor și lipsurilor lăsate ca moștenire de regimul burghez. Începe lupta pentru lichidarea analfabetismului, dezvoltarea continuă a bazei materiale, pregătirea cadrelor, etc. Ca urmare a acestor măsuri, și școala Dumbrăvița, în această perioadă va face un salt vizibil. Deși frecvența era slabă, imediat după eliberare, populația școlară fiind în creștere, se înființează al treilea post de învățător.

Iată situația școlară existentă la 1 noiembrie 1945, conform procesului-verbal încheiat de subinspectorul de control:

cl. I 40 elevi înscriși, 35 prezenți

cl. II 16 elevi - 9 -

cl. III 51 elevi - 48 -

cl. IV 40 elevi - 36 -

Concomitent școala a fost dotată cu mobilier și materialul didactic corespunzător.

Procese-verbale din 2 mai 1946, 18 mai 1946, 27 noiembrie, 17 ianuarie 1947, 12 aprilie 1948, 18 mai 1948 și 3 octombrie 1948, confirmă pe deplin munca asiduă a cadrelor didactice și rezultatele obținute (se dau fragmente din aceste procese-verbale la sfârșitul lucrării).

Constatăm din aceste documente că au mai funcționat la această școală, ca

învățători, tovarășii: Crăcană Gheorghe, Bortă Ștefania, Tomașevschi Elena,

Antoneac Petru, Antoneac Profira, Răutu Elena. Dintre cadrele didactice care au predat la clasele V-VII, și apoi V-VIII, regăsim în cartea de evidență a școlii pe profesorii: Bejenaru L., Feraru L., Dănilă E., Turtă P., Carp M., Zet Ef., Gafițanu V., Gafițanu C., Gafițanu O., Nedelcu D., Paveliuc E., Haivas A., Buiciuc I., Diaconescu P., Pădurărașu D., Carp E., Coțofrei Maria, Ciomîrtan E și Cristina, Răutu Teodora, Ciobanu E., Cozma Gh., Pînzaru Z., Atomei R., Cherbis Iuliana, Nicuță Victoria, Dodu Elena, Samovei Cornelia, Antonescu E., Pogorevici V., Aoncioaie M., Chistruga E.

Printre ele se numără cadre didactice tinere, care preluând tradițiile de muncă ale colegilor înaintași, au muncit sau muncesc în continuare pentru educarea tinerei generații, bucurându-se de condiții minunate create de partid, bucurându-se de prestigiul meritat în fața maselor de oameni.

Redăm mai jos situația numerică a elevilor înscriși și frecvenți, unele notări ale cadrelor didactice sau organelor de control, date culese din arhivă, pe cât posibil pe tot parcursul celor 50 de ani de activitate, oferind posibilitatea cititorului să facă comparații sau să tragă concluzii asupra a ceea ce a fost acum 50 de ani și ceea ce s-a realizat la școala noastră, în anii luminoși de sub conducerea partidului nostru comunist.

Anul șc. 1923/24 –Înv. Const. Teodorescu –înscriși 23 elevi –la început nu frecventa nici un elev. Apoi, prin grija învățătorului, școala...se pornește.

Anul 1925 –I. Scripcaru –Școala funcționează într-o casă cu chirie. Înscriși 23 copii

Învățătorul se străduiește să facă cunoscut autorităților că școala a funcționat doar până la vacanța Crăciunului, contractul de închiriere a expirat iar fondurile necesare închirierii altui local, lipsesc. La 28 ianuarie: Școala este închisă, nu este local. Școala a fost redeschisă pe data de 3 II 1927, cu un număr prea mic de elevi. La 27 februarie a aceluiași an, situația era următoarea:

cl. I	-înscriși 15	-prezenți 10
cl. II	- 3	- 2
cl. III	- 5	- 5

La data de 15 aprilie, frecvența se mai îmbunătățește, ca apoi frecvențe să fie din nou problema nr. 1 a învățătorului.

Anul școlar 1927/1928: Ion Apostol: Înscriși la 30 I –31 elevi, prezenți –13. Școala funcționează într-o casă făcută de săteni în toamna trecută, nefiind gata decât o singură sală. Mobilierul e insuficient și deteriorat, și în continuare localul este prea mic față de cerințele igienice. Localul a fost construit de locuitorii satului, prin stăruința d-lui Apostol.

Anul școlar 1928/29: Al. Topa: înscriși –42, frecventează –18. „Frecvența este f. slabă și se datorește faptului să localul de școală abia acum se unge lutul ultim”.

Anul școlar 1930/31 : Vasile Roșca. „Local necorespunzător, învățământul se face pe serii, dimineața –III-IV, după masă I-II”. La I-II –înscriși 29, prezenți 22.

Anul școlar 1931/32: Vasile Brânzei remarcă faptul că sătenii cumpără lemne pentru școală iar locuitorii nu ocolesc școala, orice apel făcut în numele școlii găsește ecou și sprijin real.

Anul 1932/33: Gheorghe Dăscălescu –înscriși total I-IV: 71. Prezenți: 45. Un inspector școlar notează: Pe urma muncii d-lui învățător Dăscălescu constat frumoase rezultate în ordonarea și organizarea școlii în general și a gospodăriei ei.

Anul școlar 1933/34: 13 II –Gh. Dăscălescu –De la data de 10 II, școala funcționează cu două posturi. I –33, II –18, III –14, IV –13 -prezenți 13, 14, 9 și respectiv 5 elevi.

Anul școlar 1938/39: Dumitru Cremenciuc: frecvența este bună. I –înscriși 32, II –28, III –24, IV –13, V –14. „S-a ridicat un nou local de școală cu trei săli de clasă și cancelarie, fiind terminată numai o clasă, unde și funcționează cele 5 clase, făcându-se învățământ pe jumătăți de zile.” Apoi se consemnează: „Vechiul local de școală a fost pus la dispoziția parohiei locale, pentru a se face capelă, pentru a se oficia slujbele religioase. Revizorul Școlar Dorohoi cu nr.6718/938 care aprobă această măsură, găsim că, conducerea școlii n-a făcut de cât să vină în ajutorului surorii sale mai mari, biserica, măsură pe care o aprobăm di tot sufletul”.

Câteva notații din 1936, în legătură cu încăperea construcției noului local de școală: 3 mai 1936 – s-a hotărât ca școala să fie pe temelie de piatră, și cu pereții din chiripici. Începând cu 4 mai, s-a trecut la procurarea materialelor: piatră 50 m.c. –Dealul Măgura (furnizată de domnul N-lai Darie din Ibănești).

Școala -lungimea 20m., 3 săli, antreu, cancelarie.

Temelia din piatră de carieră (Vasile și Dumitru Munteanu din Vîrnav). Pereții din chiripici (Dumitru Zegrea).

În vara anului 1936 s-a făcut temelia, pereții și tavanul. În vara anului 1937 –a fost bătută tabla pe școală. Construcția a fost întreruptă în decembrie 1939 din cauza lipsei de materiale. În 1942, găsim făcut mențiunea „continuarea construcției este absolut necesară, întrucât școala fiind din chiripici, pereții se macină, nefiind întăriți cu pleavă, nisip și teanc.

Anul 1941: D. Cremenciuc –Cursul complementar nu funcționează. Pe lângă școală, funcționează o cantină școlară, unde școlarii iau masa o dată pe zi. Aprovizionarea cantinei se face de către părinții școlarilor, cu rândul. Grădina pe care este construit localul este situată în centrul satului, se megiește cu proprietatea locuitorului D. Iacob Dumitraș. Grădina are o suprafață de 3938 m.p. În jurul clădirilor este teren în suprafață de 3690m.p.

Anul școlar 1940/1941: cl. I –37 , II –25 , III –24 , IV –18

Anul școlar 1941/42: 44 28 23 25

Anul școlar 1942/43: 49 33 23 23

Anul școlar 1943/44 59 37 26 21

Anul școlar 1944/45: 62 53 26 7

Anul școlar 1945/46: 40 50 40 16

Acum sunt înregistrați și elevi la cursurile de adulți: 41 băieți și 12 fete, vârsta 12-15 ani, iar adulți alfabetizare –89, frecvenți 75, promovați –65.

Anul școlar 1946/47: cl. I –41, II –36, III –43, IV –32, frecvența bună. De la 10

decembrie 1940 –funcționează cantina, întreținută cu alimente, hrănind un număr de 24 elevi, din cei lipsiți de mijloace, comitetul cantinelor școlare având grijă să colecteze cereale de la agricultori, în timpul treieratului.

Notăm următoarea consemnare de la 7 martie 1942: „Întrucât școala e în curs de construcție, având terminată numai o sală de clasă, pereții fiind construiți din chiripici, nefiind uns pe dinafară cu lut și teanc, sunt mâncați de ploaie. Dacă nici vara anului curent nu vor fi unși, acești pereți se vor ruina. Pe dinăuntru, sălile neterminate și podul au fost umplute cu zăpadă, deoarece viscoalele au băgat pe sub streșină, așa că singura clasă ce e terminată, nu poate ține căldură având curent din toate părțile. Cursul complementar nu funcționează în acest an, deoarece în cursul elementar avem 115 elevi frecvenți, din 120 înscriși și aceștia, cu greutate încap într-o singură sală de clasă. Din lipsă de local, câte 40-50 copii anual ,n-au posibilitatea să urmeze cursul complementar și ca atare ,si impune terminarea sălii a doua de clasă.”

În cursul anului 1942/43, s-a continuat construcția localului de școală. Lotul școlar 1 ha. Biblioteca școlară 82 volume. Cititori 20.

Anul 1945: Herman Segal: Cursurile se țin pe jumătăți de zile. 26 –V-D Cremenciuc –localul a fost terminat de săteni, sub stăruința și truda d-nei și d-lui Cremenciuc, învățătorii titulari ai școlii, în urma ajutorului dat de Guvernământul Bucovinei, în sumă de 600 000 lei. În timpul refugiului s-au pierdut cărți din biblioteca școlii, parte din arhivă...

Anul școlar 1947/48. –frecvența elevilor este nesatisfăcătoare. Sunt înregistrate cereri ale părinților elevilor de transferare a copiilor de la cursul primar la cursul de alfabetizare.

Anul școlar 1947/48: -cursul primar, sunt înscriși 156 elevi, din care 11 nu frecventează școala, promovați 126. în acest an se înființează „Comitetul de ajutoare a școlii”, pentru sprijinirea școlii.

Cursuri de alfabetizare: -Ciclul I –33 băieți, 126 fete. Ciclul II –28 băieți, 24 fete. Analfabetismul trebuia lichidat prin posibilități locale de către factorii culturali.

Anul școlar 1951/52: cl. I -30, II –30, III –46, IV –29 elevi.

<u>Anul școlar 1952/53:</u>	30	28	35	35
<u>Anul școlar 1954/55:</u>	24	36	25	26
<u>Anul școlar 1955/56:</u>	28	29	34	24
<u>Anul școlar 1956/57:</u>	43	29	23	31
<u>Anul școlar 1957/58:</u>	43	31	26	26
<u>Anul școlar 1958/59:</u>	43	42	29	23

Situația analfabeților: în anul 1947/48 –până la 20 de ani –recenzați 32, 30-40 de ani –49, între 40-50 de ani –17. la 23 II 1948, erau cuprinși în acțiunea de alfabetizare 293 analfabeți recenzați, înscriși 160, frecvenți. 129, promovați –41, repetenți-119.

În mai 1948 erau 266 analfabeți. Se propune lichidarea analfabetismului, după cum urmează:

- în anul 1948-1949 se vor lichida 110.
- În 1949-1950 103 ciclul I și II
- 1950-1951 94
- 1951-1952 129

Anul școlar 1954-1955 : munca de alfabetizare. La deschiderea cursurilor cei 10 analfabeți planificați pentru a fi pregătiți pentru vară, au absolvit toți. Analfabetismul a fost lichidat în anul școlar 1954-1955.

În martie 1956 toți elevii de vârstă școlară au fost cuprinși în școală. Biblioteca 203 volume. Frecvența 100%. Atenția cadrelor didactice se îndreaptă în noile condiții spre realizarea învățământului general obligatoriu, preîntâmpinarea rămânerii în urmă la învățătură educarea sătenilor prin activități culturale, etc. În 1962 spațiul necesar școlii este insuficient și se construiește o nouă școală cu 5 săli de clasă din cărămidă. Director, inv. Constantin Popoiu apoi este electrificată în 1968. S-a construit o magazie în 1969. Spațiul 40 mp. Lotul școlar 2400 mp. Grădinița la înființare 25 copii, 1 grupă. Actualmente se pune problema completării studiilor cetățenilor prin cursuri la fără frecvență, mulți susținând deja examene la școala generală Ibănești. Un sondaj făcut în rândul absolvenților școlii noastre în ultimii ani, dovedește că majoritatea elevilor continuă școala. Iar din rândul lor, fiii satului se întorc oameni de nădejde ai societății:

majoritatea îmbrățișează diverse meserii, rămân în cadrul cooperativei agricole dar și numărul intelectualilor din rândul copiilor care au învățat la această școală a crescut considerabil.

Școala dispune astăzi de 2 corpuri de clădire însumând 8 săli de clasă, 2 ateliere școlare (unul de tâmplărie și altul de croitorie) 2 laboratoare de formare, lot școlar, o bibliotecă cu peste 3000 de volume, grădinițe pentru cuprinderea tuturor preșcolarilor. Material didactic

(Spicuri din cartea „Ibănești – itinerar monografic,,

autori : Octavian Vitcu și Corneliu Drescanu, Editura Quadrat, Botoșani, 2007. ISBN 978-973-8073-29-6, pag 105-114)

I.4 PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului preuniversitar în școala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învățării centrate pe elev;
- Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economici;
- Îmbunătățirea standardelor de pregătire profesională;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calității învățământului preuniversitar;
- Orientarea profesională și consilierea elevilor;
- Dezvoltarea sistemului informațional;
- Modernizarea bazei materiale a școlii;
- Optimizarea managementului educațional;
- Asigurarea de șanse egale pentru obținerea unei calificări;
- Utilizarea TIC în predare;
- Dezvoltarea oportunităților de formare în zone dezavantajate (zone rurale);
- Integrarea europeană prin Programul de Învățare pe tot parcursul vieții - Lifelong Learning Programme.

I.5 Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Botoșani , 2022– 2023

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și-a propus, pentru anul școlar 2022-2023, drept priorități, în conformitate cu strategia stabilită în anul școlar anterior, continuarea următoarelor demersuri:

- ✓ realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil și eficient și asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor și exigențelor legislative;
- ✓ eficientizarea activității de inspecție școlară;
- ✓ continuarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrație locală, comunitate;
- ✓ corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- ✓ prevenirea și reducerea absențelor și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- ✓ asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice;
- ✓ asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi, prevenirea și diminuarea violenței în unitățile de învățământ.

Având în vedere Proiectul de Dezvoltare Instituțională stabilit de conducerea Inspectoratului Școlar Județean pentru perioada 2021-2025, vizând reconstrucția sistemului educațional botoșănean pe coordonatele calității, eficienței și profesionalismului, ne stabilim următoarele:

ȚINTE STRATEGICE 2022 – 2026

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev
3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare
5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)
6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

Date statistice de baza pentru anul școlar 2022-2023

Nivel de învățământ	prescolar, primar și gimnazial
Limba de predare	română
Număr de grupe/clase	4 grupe/ 10 clase primar / 8 clase gimnazial – total – 22 clase
Număr de elevi	85 prescolari / 171 elevi primar / 152 elevi gimnazial – total 323 elevi
Număr cadre didactice	4 educatoare / 10 învățatori / 16 profesori
Număr c.d. auxiliar	secretar – 1/ contabil – 0,5/ bibliotecar- 0,5 total - 2
Număr nedidactic	Îngrijitori – 5/ șofer – 1 / fochist 1 – total 7

An școlar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Număr clase	26	25	22	22
Număr elevi	504	513	414	410
Rata promovare	95 %	100%	92%	95 %
Rata abandon	2 %	0%	2%	2%
Rata promovare evaluare națională	62%	60%	63%	66,67%

Date de identificare

Denumire Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”, Dumbrăvița, comuna Ibănești, Botoșani
CF: 27171444

Cont trezorerie RO34TREZ20224650220XXXXX

Adresa Strada Principală, nr. 154, comuna Ibănești, județul Botoșani, 717216

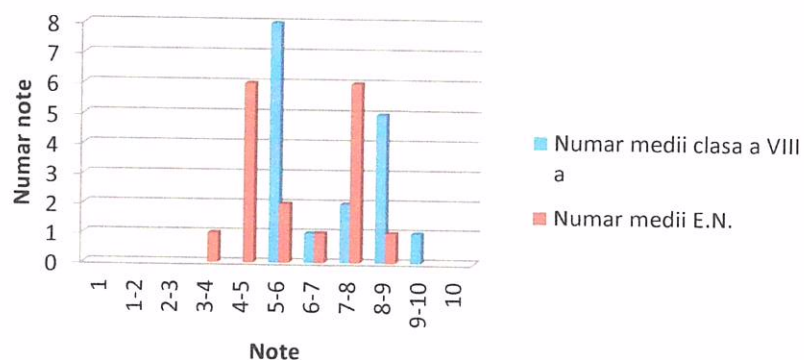
Telefon/fax 0231619049; 0231619730

e-mail : scoaladumbravita@yahoo.com

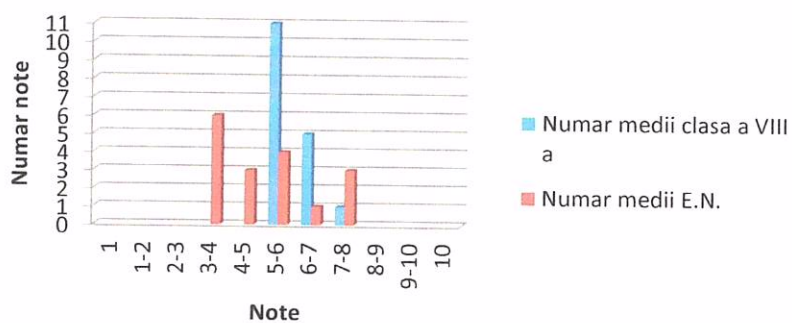
www.scoaladumbravita.ro

Redăm mai jos privire comparativă a mediilor obținute în clasa a VIII-a și notele obținute la EN

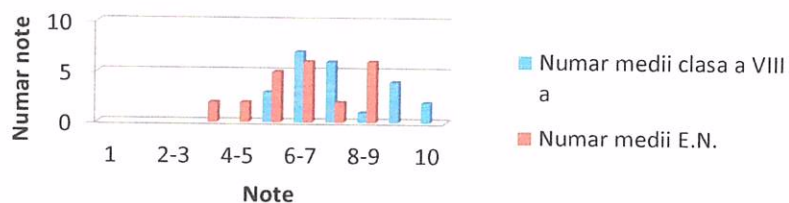
Limba romana - VIII B



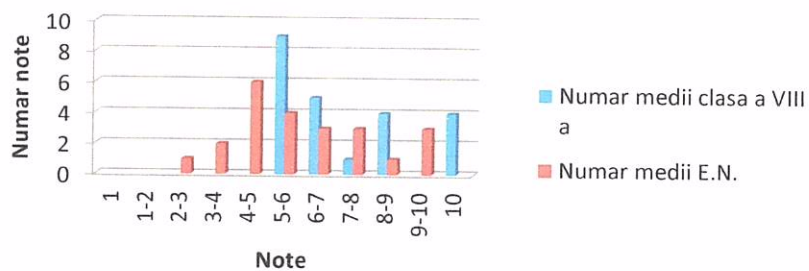
Matematica - VIII B



Limba romana - VIII A

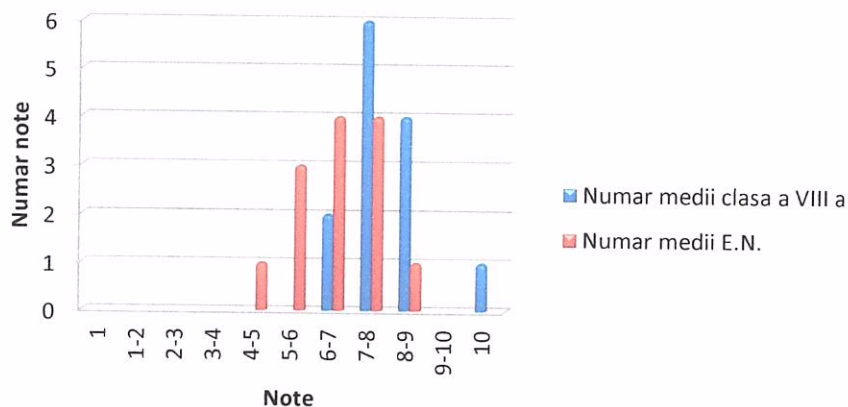


Matematica - VIII A

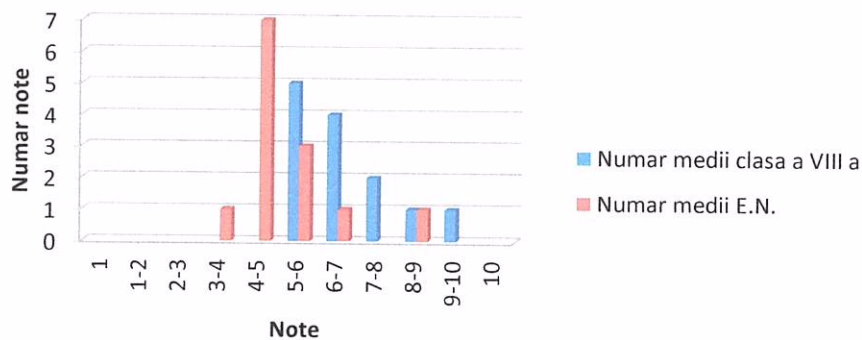


Ibănești

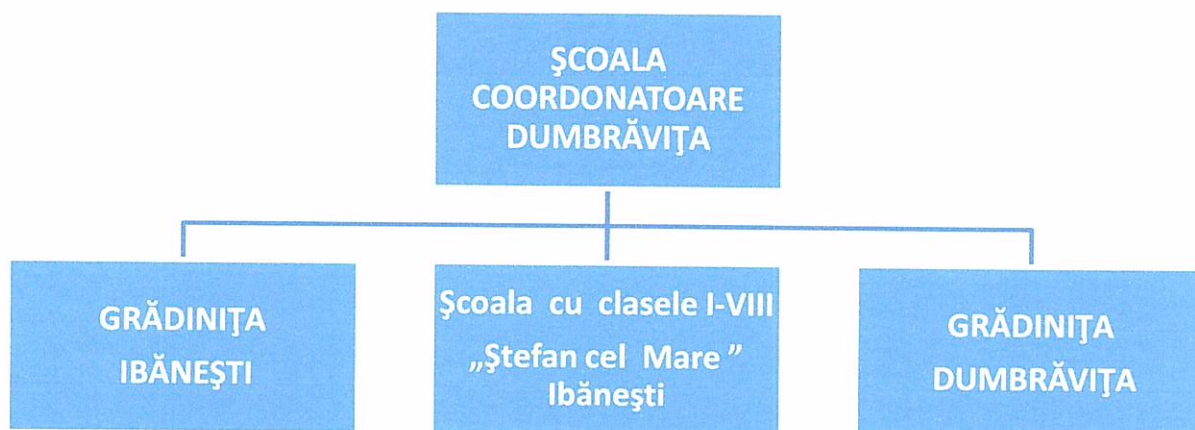
Limba romana



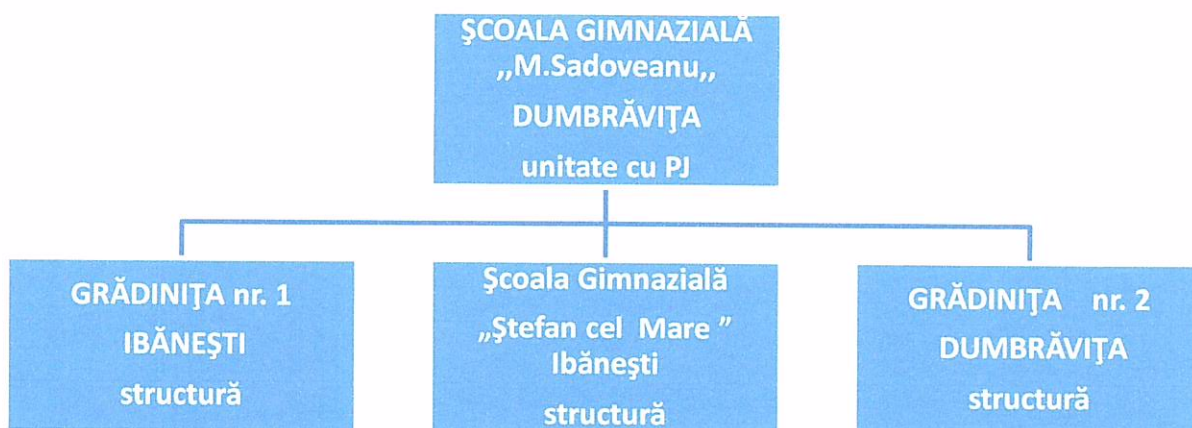
Matematica



Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" a devenit din anul școlar 2009 – 2010 școală coordonatoare , acest fapt datorându-se scăderii drastice a numărului de elevi . Scăderea numărului de elevi de la Școala gimnazială „Ștefan cel Mare” Ibănești este o consecință a scăderii natalității dar și a migrației familiilor tinere , în special



În anul școlar 2018/2019 aceasta schemă devine:

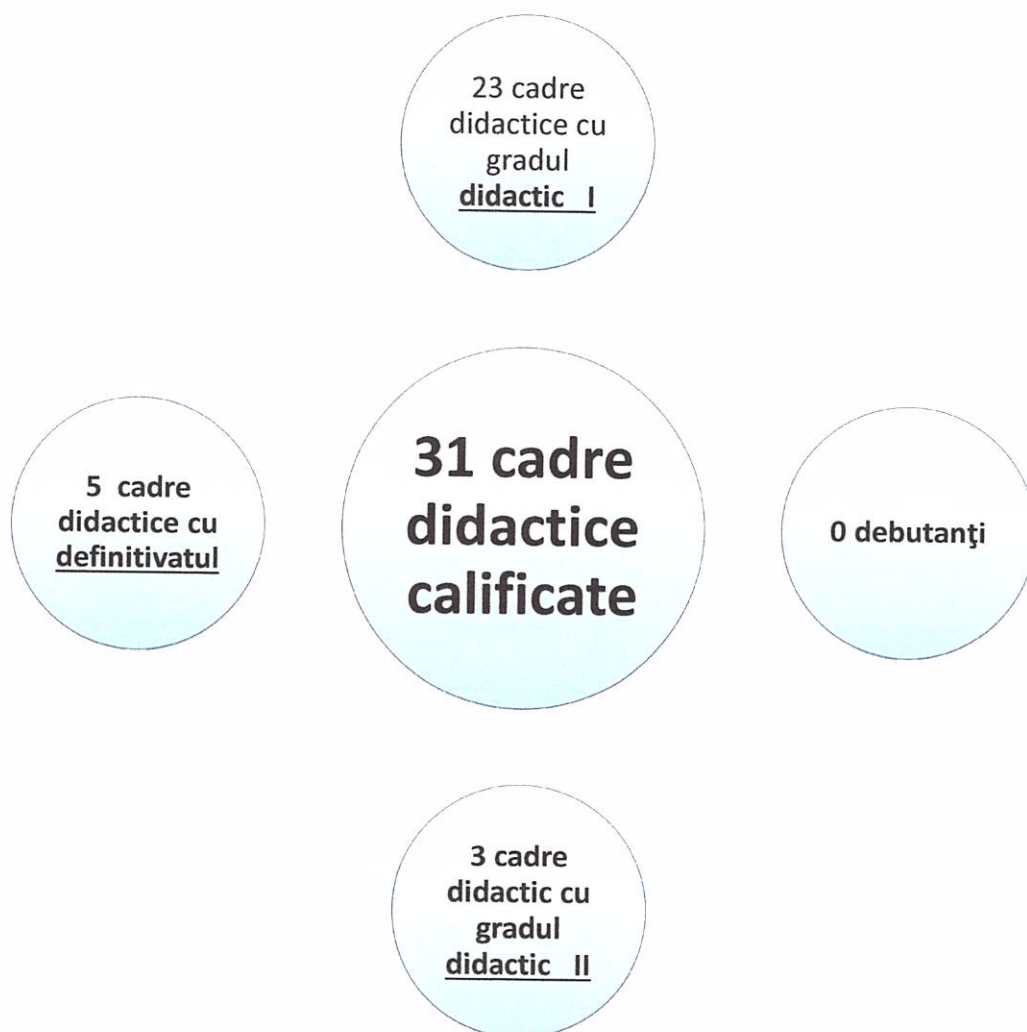


Sloganul Școlii

“Noi suntem prietenii fiecărui elev!”

Cadrele didactice ale școlii

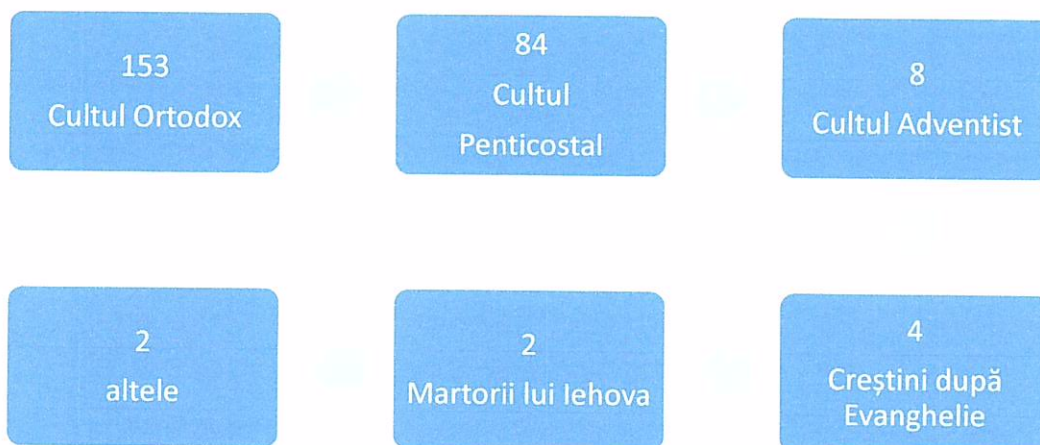
Sunt un număr de 30 cadre didactice, 23 titulare și 9 suplinitori calificați. Repartizarea pe grade didactice este:



GRADUL DIDACTIC I

Din punct de vedere al opțiunilor religioase acestea se prezintă astfel :

1. Școala Dumbrăvița



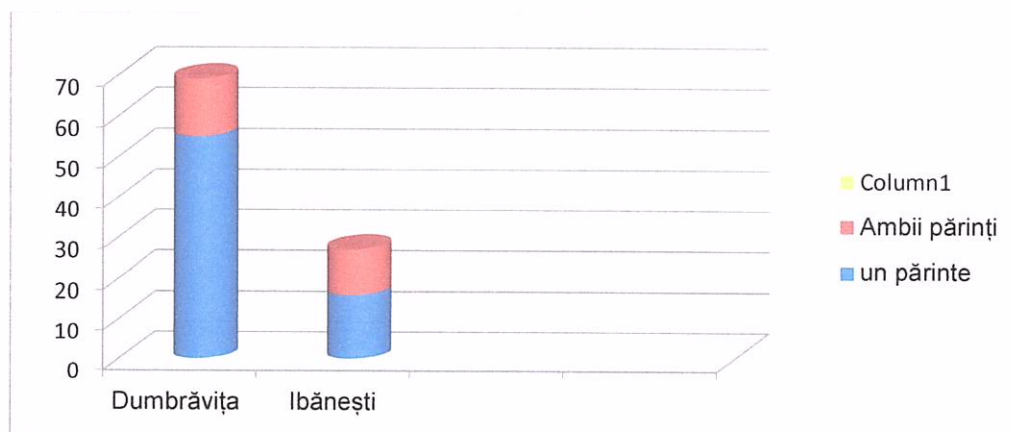
2. Școala Ibănești



Părinți plecați în străinătate

Un număr de 69 de elevi de la Școala Dumbrăvița au părinții plecați în străinătate iar dintre aceștia 14 elevi au ambii părinți plecați .

La Ibănești un număr de 27 de elevi au părinții plecați în străinătate iar 11 elevi au ambii părinți plecați , aceștia locuind cu bunicii.



Rezultate la Evaluările Naționale

Media elevilor participanți a fost de 40 elevi în anii școlari 2019/2020 și 2020/2021 iar în anul școlar 2021/2022 a fost de 48 de elevi. Mediile de promovare s-au situat undeva în jurul notei 6,80-7,05 iar procentul de promovabilitate s-a situat undeva în intervalul 56-68%.

Purtare Comportamentul elevilor a fost unul corespunzător, neînregistrându-se abateri grave de la Regulamentul Școlar; au fost puțini elevi ce au avut notele scăzute la purtare pentru absențe sau comportament neadecvat față de colegi sau cadrele didactice.

Frecvență

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2020- 2021

TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE
2292	1423	869

Deci, în medie 2,5 absențe nemotivate/elev.

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2021- 2022

TOTAL ABSENȚE	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE
3510	2816	684

Deci, în medie 2,13 absențe nemotivate/elev.

Măsuri de prevenție – intervenție în cazul absenteismului

1. Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absențelor elevilor pe fișa tip de monitorizare și prezentarea lunară a situației absențelor către comisia responsabilă.
2. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune) elevilor și părinților.
3. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate).
4. Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii).

5. Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei).

6. Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție/ prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Alte modalități de profilaxie:

- notarea riguroasă a absențelor la fiecare oră de curs;
- respectarea Regulamentului Școlar și a Regulamentului de Ordine Interioară pentru elevi;
- menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;
- metode de predare – învățare atractive;
- sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor;
- profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă), să evite etichetarea elevilor,
- să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lui.

Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu,, localitatea Dumbrăvița ,
Comuna Ibănești
An școlar 2022-2023

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția didactică	Gradul didactic	Încadrarea
1.	Magopeț Mariana	Director Profesor chimie-fizică	Gradul I , Titular	Chimie-fizică Școala Dumbrăvița
2.	Pădurariu Bianca	Profesor învățământ preprimar	Gradul def Titular	Grupa mică-mijlocie Dumbrăvița
3.	Oboroc Lucia	Profesor învățământ preprimar	Gradul I Titular	Grupa mică-mijlocie Dumbrăvița
4.	Purice Corina	Profesor învățământ preprimar	Gradul I Titular	Grupa mare Ibănești
5.	Șlincu Viorica	Educatoare	Gradul I Titular	Grupa mare Ibănești
6..	Berechea Mihaela	Profesor	Gradul I Titular	Clasa pregătitoare Ibănești
7	Dorohonceanu Ioana	Profesor învățământ primar	Debutant Titular	Clasa I Ibănești
8.	Brîndușeru Daniela	Profesor învățământ primar	Gradul I Titular	Clasa a IV-a Ibănești

9.	Cociu Elena	Profesor învățăământ primar	Gradul I Titular	Clasa a III-a B Dumbrăvița
10.	Bolohan-Suhariuc Alina –Simona	Profesor învățăământ primar	Gradul I Titular	Clasa a III-a A Dumbrăvița
11.	Dodu Angela	Profesor învățăământ primar	Gradul I Titular	Clasa pregătitoare Dumbrăvița
12.	Fulga Luminița	Profesor învățăământ primar	Gradul I Titular	Clasa I Dumbrăvița
13.	Ciurciun Ioan	Profesor învățăământ primar	Gradul I Titular	Clasa a II-a Dumbrăvița
14.	Drescanu Corneliu	Profesor învățăământ primar	Gradul I Titular	Clasa a IV-a Dumbrăvița
15.	Lavric Camelia	Institutor	Definitive Suplinitor calificat	Clasa pregătitoare Ibănești
16.	Corduneanu Ciprian -Ovidiu	Profesor Educație – fizică	Gradul I Titular	Educație fizică Dumbrăvița și Ibănești Diriginte clasa a VI-a A Dumbrăvița
17.	Culiceanu Georgeta	Profesor Limba și literatura română	Gradul I Titular	Limba română Dumbrăvița Diriginte clasa a VII-a Dumbrăvița
18.	Teliban Delia Ramona	Profesor matematică	Gradul I Titular	Matematică Dumbrăvița +Ibănești Diriginte clasa a V-a Dumbrăvița
19.	Șulic Oana	Profesor Limba engleză	Definitivat Titular	Limba engleză Dumbrăvița Diriginte clasa a VI-a B Dumbrăvița
20.	Păvăleanu Magdalena	Profesor Biologie Consilier educativ	Gradul I Titular	Biologie Dumbrăvița și Ibănești Diriginte clasa a VIII- a A Dumbrăvița
21.	Micu Rodica	Profesor Matematică	Gradul I Titular	Matematică Dumbrăvița Dumbrăvița
22.	Nanu Simina	Profesor Limba franceză	Definitiv Titular	Limba franceză Dumbrăvița+Ibănești Diriginte clasa a VIII-a B Dumbrăvița
23.	Furtună Gelu	Profesor Istorie –geografie	Gradul II Detasat	Istorie , geografie Dumbrăvița
24.	Corduneanu Carmen	Profesor Chimie –Fizică Educatie fizică	Gradul I Titular	Chimie-fizică Ibănești Ed. Fizică Dumbrăvița Diriginte clasa a VII-a Ibănești
25.	Pânzaru Marius	Responsabil	Gradul I Titular	Limba română +limba engleză Ibănești

		Structură Profesor Limba și literatura română		Diriginte clasa a V-a Ibănești
26.	Pintilie Liliana	Profesor Educație-tehnologică	Gradul I Titular	Educație tehnologică Dumbrăvița + Ibănești
27.	Iftodi Marian-Liviu	Profesor Religie	Gradul II Titular	Religie Dumbrăvița și Ibănești Diriginte cl VIII Ibănești
28	Pușcașu Cristina	Profesor Geografie + istorie	Gradul II Suplinitor calificat	Geografie + Istorie Ibănești+Dumbrăvița
29	Hariga Daniel	Profesor muzică	Gradul I Titular	Muzică Dumbrăvița
30	Maxîn Oana	Profesor Geografie	Definitiv Suplinitor calificat	Grografie Dumbrăvița
31	Săcrieriu Loredana	Secretar		Dumbrăvița + Ibănești
32.	Racu Laura	Bibliotecar		Dumbrăvița + Ibănești
33.	Dănilă Filareta	Contabil		Dumbrăvița + Ibănești
34.	Filip Constantin	Șofer		Dumbrăvița + Ibănești
35.	Drăgan Costel-Dan	Îngrijitor		Dumbrăvița
36	Mălășincu Petronela	Îngrijitor		Dumbrăvița
37.	Siminiuc Florentina	Îngrijitor		Dumbrăvița
38.	Dumitraș Veronica	Îngrijitor		Ibănești
39	Filip Carmen	Îngrijitor		Ibănești
40	Lungu Daniel	Fochist		Dumbrăvița + Ibănești

Consiliul de Administrație al Școlii este format din:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția
1	Prof. Magopeț Mariana	Director , președintele CA
2	Prof. Pânzaru Marius	Responsabil Structură Ibănești
3	Prof. Păvăleanu Magdalena	Consilier educativ
4	Prof. Teliban Delia -Ramona	Responsabil CM „Matematică și Științe,,
5	Aboghioaie Petru	Reprezentantul Primarului de Ibănești
6	Ababei Florin	Reprezentantul Consiliului Local Ibănești
7	Grigoraș Ovidiu	Reprezentantul Consiliului Local Ibănești
8	Ibănescu Cristian	Reprezentantul CRP Ibănești
9	Carp Livioara	Reprezentantul CRP Dumbrăvița

Observator din partea sindicatului LSI – prof. Dănilă Ioana .

Comisii care funcționează la nivelul Școlii cu personalitate juridică:

Nr. Crt	Denumirea Comisiei	Responsabil
1.	Comisia metodică a diriginților	Prof. Nanu Simina
2.	Comisia pentru asigurarea calității în învățământ	Prof. Corduneanu Carmen
3.	Comisia PSI	Prof. Purice Corina
4.	Comisia pt. MENTORAT și asigurarea perfecționării cadrelor didactice	Prof. Nanu Simina
5.	Comisia de educație pt. sănătate	Prof. Păvăleanu Magdalena
6.	Comisia de educație rutieră	Prof. Iftodi Marian
7.	Comisia „Munca cu părinții”	Prof. Drescanu Corneliu Prof. Cociu Elena
8.	Comisia pt. curriculum	Prof. Teliban Delia
9.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Prof. Pușcașu Cristina
10.	Comisia pentru cooperare internațională	Prof. Șulic Oana
11.	Comisia metodică a educatoarelor	Ed. Oboroc Lucia
12.	Comisia metodică a învățătorilor	Prof. Dodu Angela
13.	Comisia metodică a științelor umaniste	Prof. Culiceanu Georgeta
14.	Comisia metodică a științelor reale	Prof. Teliban Delia
15.	Comisia de orientare școlară și profesională	Prof. Nanu Simina
16.	Comisia SIIIR + responsabil AEL	Prof. Ciurciun Ioan
17.	Comisia de asigurarea și distribuirea manualelor și rechizitelor școlare gratuite	Bibliotecar Racu Laura
18.	Comisia pentru activități extracurriculare	Prof. Nanu Simina
19.	Comisia de admitere în învățământul liceal	Prof. Micu Rodica Prof. Pînzaru Marius Prof. Nanu Simina
20.	Comisia SSM	Prof. Iftodi Marian
21.	Comisia SCIM	Prof. Nanu Simina
22.	Responsabil SNAC	Prof. Iftodi Marian
23.	Comisia pentru actiune antibullying	Prof. Pușcașu Cristina

1.4 Indicatori de evaluare a performanței

Rezultate școlare

• Anul 2019-2020

▪ Școala Dumbrăvița

Ciclul de învățământ	Inscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de ani școlar	Promovați
I-IV	111	111	111 – 100 %
V-VIII	113	117	117-100%

▪ Școala Ibănești

Ciclul de învățământ	Inscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de ani școlar	Promovați
I-IV	71	72	72– 100 %
V-VIII	88	83	83 - 100%

• Anul școlar școlar 2020 /2021

▪ Școala Dumbrăvița

Ciclul de învățământ	Inscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de ani școlar	Promovați
I-IV	111	111	110 – 99 %
V-VIII	144	145	143 - 98,6%

▪ Școala Ibănești

Ciclul de învățământ	Inscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de ani școlar	Promovați
I-IV	93	94	94– 100 %
V-VIII	82	83	80 – 96 %

• Anul școlar 2021 / 2022

▪ Școala Dumbrăvița

Ciclul de învățământ	Inscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de ani școlar	Promovați
I-IV	112	113	112 – 99 %
V-VIII	129	126	122 - 97 %

▪ Școala Ibănești

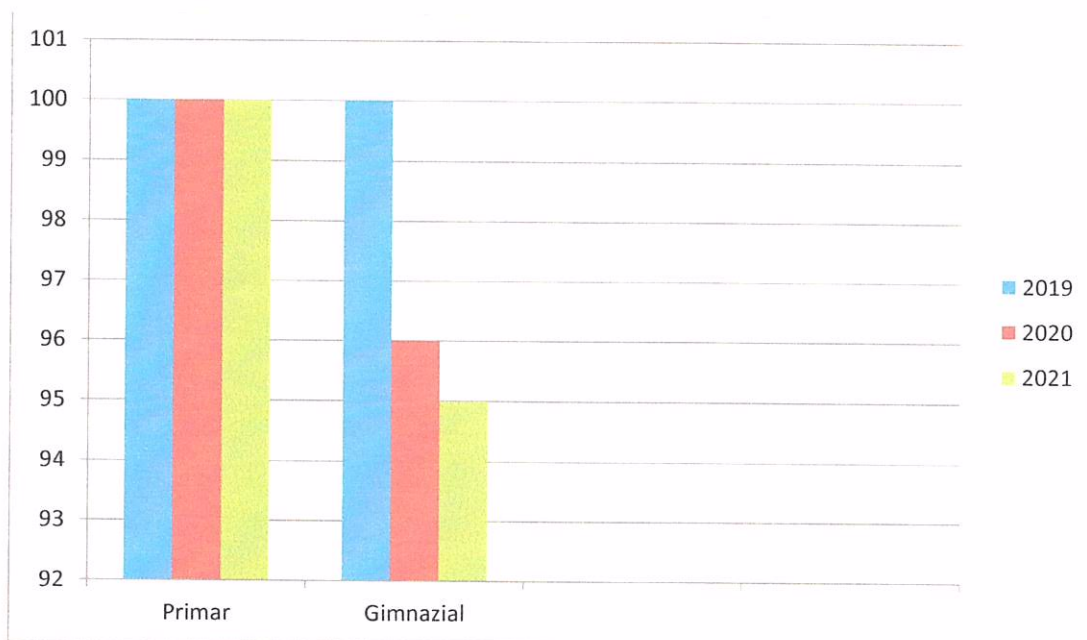
Ciclul de învățământ	Inscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de ani școlar	Promovați
I-IV	77	75	75– 100 %
V-VIII	87	86	82 – 95 %

Graficul promovabilității este:

Dumbrăvița



Ibănești



Se observă o scădere a promovabilității elevilor chiar și la ciclul primar ca o consecință a plecării unui număr tot mai mare de părinți în străinătate. Acești copii au rămas fie în grija bunicilor fie în grija altor persoane care au avut ca grijă principală doar integritatea copiilor și nu au avut în vedere și educația acestora.

REZULTATE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Coordonator	Data	Participanți (numeric)		
				Elevi	Cadre did.	Alții (precizați)
1.	ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR STRAINE	Prof. Șulic Oana	26 septembrie 2019	100	4	
2	CUPA SPERANȚEI – FOTBAL SI ȘAH	Corduneanu Ciprian	30 septembrie 2019	40	2	
3	LET S DO IT, ROMÂNIA!	Prof Pavaleanu Magda	Septembrie 2019	70	7	
4	ARMONIILE TOAMNEI	Prof. Dodu Angela	Octombrie 2019	80	10	Parinti 60
5	HALLOWEEN PARTY	Prof. Șulic Oana	31 octombrie 2019	50	4	
6	SA ACORDĂM PRIMUL AJUTOR!	Pavaleanu Magda	Octombrie 2019	50	5	Echipaj pompieri
7	SUNTEM COPII I AVEM DREPTURI	Vitcu Andrei	Octombrie 2019	20	3	
8	SADOVENIANA	Prof.Culiceanu Georgeta	Noiembrie 2019	30	5	
9	POVESTEA PRIMULUI FULG	Prof.Culiceanu Georgeta	Noiembrie 2019	20	2	
10	CUPA PRIETENIEI	Prof. Corduneanu Carmen	10 noiembrie 2019	60	5	
11	1 DECEMBRIE-ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	Prof. Dodu Angela	20 noiembrie	40	6	20 părinți
12	SAPTAMANA EDUCATIEI GLOBALE	Prof. Pavaleanu Magda	20-23 noiembrie 2019	100	15	
13	ZIUA INTERNATIONALĂ A LUPTEI ANTI SIDA	Prof. Pavaleanu Magda	28 noiembrie 2019	30	3	
14	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	Prof. Corduneanu Ciprian	08 decembrie 2019	10	2	
15	OLIMPIADA GIMNAZIILOR -SAH	Prof. Corduneanu Ciprian	14 decembrie 2019	5	2	
16	NE DISTRĂM ÎMPREUNĂ DE MOȘ NICOLAE	Înv Fulga Luminița	6 decembrie 2019	30	2	5 părinți
17	ÎN CĂUTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN	Înv Fulga Luminița	16 decembrie 2019	19	1	10 părinți
18	DĂRUIND PRIMEȘTI	Înv. Drescanu Corneliu	17 decembrie 2019	20	2	
19	DATINI SI OBICEIURI DE IARNĂ	Prof. Hariga Daniel	Decembrie 2019	50	5	

20	PORNI LUCEAFĂRUL!	Prof. Culiceanu Georgeta	15 ianuarie 2019	50	20	15 parinti
21	UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE-moment dedicat zilei de 24 ianuarie	Prof Vitcu Andrei	Ianuarie 2020	30	5	
22	DRAGOBETELE UN VALENTIN ROMÂNESC	Prof. Sulic Oana Prof. Nanu Simina	Februarie 2020	50	5	
23	E ZIUA MAMEI	Prof. Hariga Daniel	Martie 2020	100	20	50 părinți
24	ZIUA FRANCOFONIEI	Prof. Nanu Simina	Martie 2020	30	5	
25	UN MEDIU CURAT O VIAȚĂ MAI BUNĂ	Prof. Păvăleanu Magdalena	Aprilie 2020	50	6	
26	ȘCOALA ALTFEL	Prof. Păvăleanu Magda	15-19 aprilie	490	20	30
27	HRISTOS A ÎNVIAT!	Prof. Iftodi Marian	Aprilie 2020	100	20	20
28	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI MIȘCARE	Prof. Corduneanu Ciprian	Mai 2020	150	5	
29	ZIUA EUROPEI	Prof. Nanu Simina Prof. Sulic Oana	9 mai 2020	50	5	
30	PLOUĂ CU FLORI DE CIREȘ	Prof. Culiceanu Georgeta	Mai 2020	20	2	
31	SPORT PENTRU VIAȚĂ	Prof. Corduneanu Carmen	Iunie 2020	50	4	
32	RITMURILE COPILĂRIEI	Prof. Păvăleanu Magda Prof. Hariga Daniel	Iunie 2020	150	20	50

Concursul internațional de desene „Munca și creație”, Suceava

* Locul III – eleva BIANCA - ELENA BATIR

* Mențiune – eleva ADELINA – ANDRADA CREANGĂ

Concursul internațional de poezie « Nicoară »

* premiul I – eleva OTILIA – ALEXANDRA IORDAN

* premiul III- eleva ELENA BELDIANU

* mențiune – eleva BEATRICE AMARANDEI

Concursul județean de chimie –« Raluca Râpan»

• Locul III – MĂDĂLINA RUGINĂ

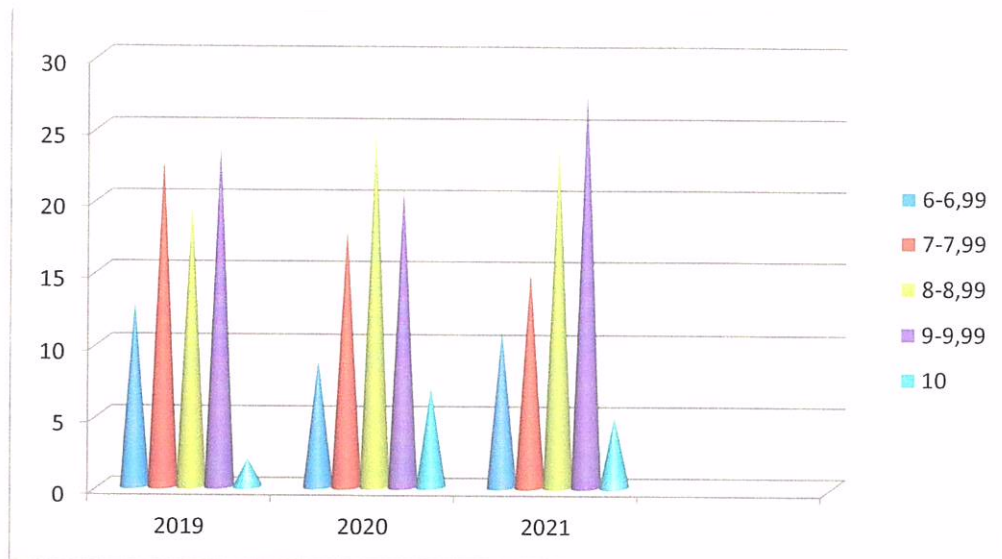
• Concursul de chimie „Magda Petrovanu,, Iași 2019

Mențiune 4 elevi(Șlincu Oana, Șlincu Marinică, Condrea David, Aghiorghiesei Lucian

1.5 Calitatea actului educațional

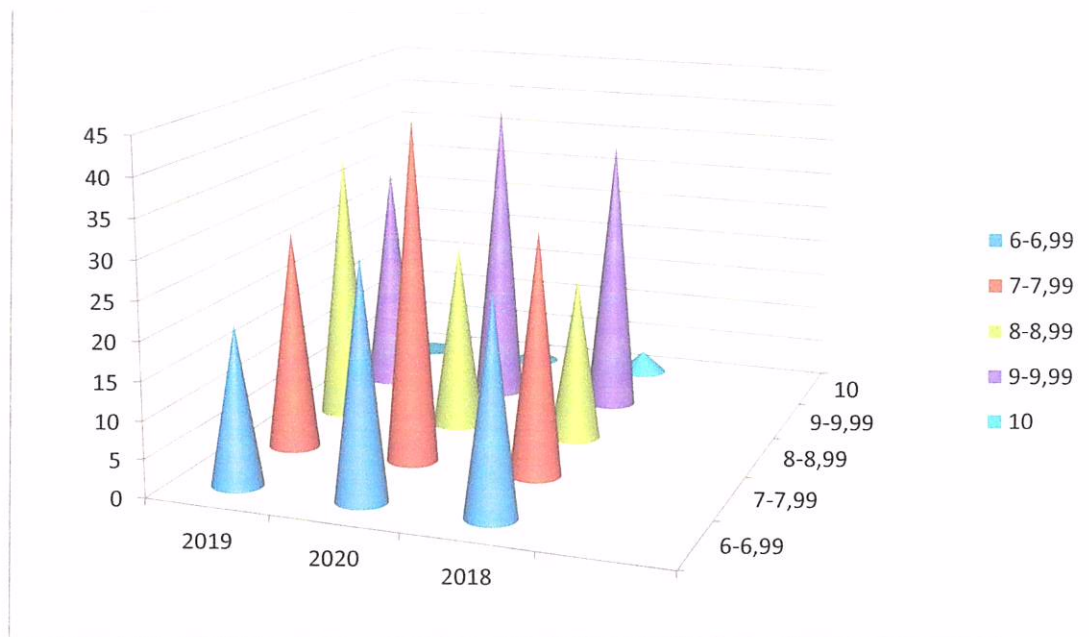
Ibănești

Mediile generale la sfârșitul anilor școlari



Dumbrăvița

Mediile generale la sfârșitul anilor școlari



Concursul județean „Să dansăm moldovenește”

* locul II- echipa de dansuri populare a școlii

Concursul național „Școala mea ” – doar pentru școlile din mediul rural

* mențiune faza națională [– eleva OTILIA – ALEXANDRA IORDAN

* diplome de participare- elevele MĂDĂLINA RUGINĂ

și GEORGIANA SPÎNU

Două eleve ale școlii noastre și-au editat primele volume de poezii:

- eleva OTILIA - ALEXANDRA IORDAN

- eleva FĂNICA OLĂNESCU

Concursul național de reviste școlare

*locul I – 2019 revista „LUMEA CUNOAȘTERII”

*locul I – 2021 revista „LUMEA CUNOAȘTERII”

*diplomă de participare 2021 - revista „LUMEA CUNOAȘTERII”

Concursul județean „Sanitarii pricepuți”

* diploma de participare – 2020 echipa reprezentativă a școlii

*locul II - 2019 , echipa reprezentativă a școlii

* diploma de participare – 2019, echipa reprezentativă a școlii

Concursul județean „Prietenii pompierilor”

* mențiune –2019, 2022. echipa reprezentativă a școlii

Proiectul Național „Elev în comunism”

*diplome de merit – 2019, echipa reprezentativă a școlii

Concursul județean „Educație rutieră – educație pentru viață”

* mențiune – 2019, echipa reprezentativă a școlii

Două mari concursuri ne reprezintă și suntem identificați cu ele:

1. RITMURILE COPILĂRIEI

Început ca o modalitate de a petrece altfel ziua de 1 iunie, acest festival de dans și muzică va ajunge în anul 2023 la ediția a XVIII-a , an de an participanții fiind tot mai numeroși și mai bine pregătiți. La fiecare ediție a Festivalului am avut și invitați deosebiți printre care enumerăm – orchestra Clubului Copiilor și Elevilor Dorohoi- „Mugurelul”, Grupul „Voces”, Ansamblul „Hermes” de la Colegiul Economic „Octav Onicescu” din Botoșani și mulți alții.

Concurenții au fost din toată zona Dorohoiului până la Darabani. Am organizat secțiuni noi ale festivalului, am conceput diplome pentru fiecare secțiune, am găsit sponsori care să ne ajute în a premia cu dulciuri participanții. Este un efort imens ca în ziua de 1 iunie să primești în curtea școlii tale încă aproape 150 de oaspeți, dar bucuria și exuberanța lor ne urează nouă , cadrelor didactice, o vară cât se poate de bună...În fiecare an „profităm” de acești invitați și organizăm concursuri de desene,

intitulat „Cireșarii” concursuri sportive, concursuri de educație rutieră „Micul pieton”, incingem hori imense pe terenul de sport iar spre sfârșitul activității organizăm „Discoteca prieteniei”, totul în aer liber. De obicei vremea ține cu noi, iar dacă cumva plouă, cântăm...”Fugi ploaie călătoare...”

2. SADOVENIANA

Purtând numele marelui scriitor am conceput un concurs de creație literară care se desfășoară de cinci ani la începutul lunii noiembrie , de ziua LUI. Acest concurs are deja opt ediții și a unit foarte mulți copii dornici de a se afirma pe tărâmul literaturii. Conceput pe nivele diferite, respectiv pentru clasele III-IV, V-VI, VII-VIII, în fiecare an schimbându-se temele pentru eseuri sau povești . Cu un regulament apropiat de cel de la concursul „Tinere condeie”, an de an se scot la lumină nestemate ale sufletului copiilor noștri. Am rămas mirată de câți participanți am avut (în jur de 210 în anul 2019) și explicația mi-a dat-o un copil: - un alt concurs mai accesibil pentru ei nu este în zona Dorohoiului... Suntem în tratative pentru ca acest concurs să fie recunoscut la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Botoșani . Este păcat să nu oferim ceva copiilor care au sufletul plin de literatură....

Sponsori am avut, ne-a ajutat și Primăria Ibănești și fiecare participant a plecat acasă cu o diplomă și o mică atenție, în funcție de nota primită. Cadrele didactice ce au făcut parte din juriu au primit și dumnealor o agendă pentru a nota data exactă a viitoarei ediții a concursului.....Carnevalul „Personajele lui Sadoveanu”, sesiunea de referate „Sadoveanu –mai aproape de sufletul nostru ” și expozițiile de portofolii și de carte au întregit această acțiune care ne reprezintă.

1.7 Calitatea personalului didactic:

- calificat - 100 %
- cu performanțe în activitatea didactică : 85 %
- absolvenți de cursuri de formare /perfecționare

Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru a-și îmbunătăți metodologia didactică prin participarea la activități și cursuri de formare și perfecționare continuă organizate de C.C.D.-Botosani, Universitatea „Al.I.Cuza,, Iași sau alte Institutii de învățământ superior din țară.

Astfel in scoala isi desfasoara activitatea 2 metodiști și există 3 cadre didactice experți în educație, 4 cadre având gradatie de merit.

Majoritatea cadrelor didactice și-au continuat studiile prin programe si module postuniversitare organizate de Universitatea din Suceava și Iași :

- 5 absolvenți ai cursurilor de masterat .

Tip de personal	Didactic			Didactic auxiliar	Nedidactic
	Total persoane	Titulari (% din total personal didactic)	Suplinitori calificati (% din total personal didactic)		
2019 -2020	34	22 (65%)	12(35%)	3	7
2020-2021	30	24(80%)	6 (20%)	3	7
2021-2022	31	27 (87%)	4 (13%)	3	7

Cadrele didactice ale școlii 2021-2022

Sunt un număr de 31 cadre didactice, 27 titulare și 4 suplinitori calificați.

Repartizarea pe grade didactice este:



● Procentul elevilor care trec la învățământul liceal /profesional

În ultimii trei ani școlari toți absolvenții clasei aVIII-a au fost cuprinși într-o formă superioară de învățământ astfel: 50% sunt elevi la liceele din orașul Dorohoi , 25 % la Liceul tehnologic Șendriceni ,20% la Școala de arte și meserii „Sfântul Apostol Smârdan,, iar un procent de 5 % sunt elevi la licee din orașul Botoșani .

• Comportament social • Disciplina • Absenteism

În școală există un cod de etică pentru profesori care îi determină să se respecte reciproc. Nu s-au semnalat cazuri de comportament neadecvat, jigniri sau violențe fizice între profesori, între profesori și elevi sau între părinți și profesori, respectul și bunul simț fiind prezent la tot pasul.

Absenteismul este la limita minimă.

• Ponderea elevilor cu rezultate la concursuri și olimpiade școlare în anul școlar 2021-2022:

- la concursuri școlare : 50%
- la olimpiade școlare : 35%
- Rata abandonului școlar : 0 %

• Probleme comportamentale ; Încălțări ale legii

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale și nici cu încălțări ale legii în unitatea noastră școlară .

• Activități sociale și culturale

Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrascolare a condus, îndrumat și evaluat activitățile educative din școală : orele de dirigentie, consiliere și orientare, activitățile extracurriculare.

• Colaborarea cu Consiliul Local.

Este o colaborare foarte eficientă , avem sprijin în tot ceea ce ne propunem să realizăm iar două cadre didactice ale școlii fac parte din Consiliul Local Ibănești și sprijinul este unul deosebit. De-a lungul anilor am încheiat multe protocoale și parteneriate care și-au extins valabilitatea pe o perioadă mai lungă de timp decât cea prevăzută inițial:

Nr. Crt.	Protocol	Parteneri	Anul debutului
1.	Paralela 48.Traditii si obiceiuri	Primaria comunei Ibanesti;Școala cu clasele I-VIII „MIHAIL SADOVEANU” ;Primaria comunei Riaille.	2019-2020
2.	O ora impreuna in minata lume a animalelor	Scoala de Arte si Meserii „Ion Pilat”Dorohoi; Scoala „Stefan cel Mare”Ibanesti	2019-2020
3.	Daneaza UNIK	Grup Scolar„N.Balcescu”Flamanzi; Scoala „M.Sadoveanu”Dumbravita; Clubul de dans sportiv „UNIK-DANCE”	2019
4	Copiii si natura	Scoala cu clasele I-VIII„Sf.Andrei”Bucuresti;Școala „M.Sadoveanu”Ibanesti	2019
5	Pentru o zi...PRIMAR	Scoala„Stefan cel Mare”Ibanesti ;Primaria comunei	2019

		Ibanesti	
6	Anul prieteniei	Scoala cu clasele I-VIII,,Sf.Andrei"Bucuresti;Scoala cu clasele I-VIII Nr.3 Urziceni jud.Ialomita;Scoala cu clasele I-VIII,,Alexandru Aldea Voievod"Alexeni ,jud Ialomita;Scoala ,,M.Sadoveanu"	2019-2020
7	Concurs de fotbal si hanbal Inter-Scolar „FairPlay”	Scoala,,M.Sadoveanu"Dumbravita;Liceul,,Anastasia Basota"Pomarla;Scoala nr.1 Cristinesti.	2019-2020
8	Itinerarii educationale	Scoala,,M.Sadoveanu"Dumbravita;Scoala Iezer Hiliseu;Liceul ,,Anastasia Basota"Pomarla;Scoala ,,Stefan cel Mare"Ibanesti;Scoala Hiliseu Crisan;Scoala Hiliseu Horia;Casa Corpului Didactic Suceava;Palatul Copiilor Suceava,Liceul Philadelfia Suceava	2019-2020
9	Plaiuri natale	Scoala Liliesti-Baicoi;Scoala,,M.Sadoveanu"Dumbravita	2019-2020
10	Promovam si sustinem valorile in randul elevilor botosaneni	Asociatia Invatatorilor din Judetul Botosani;Scoala ,,M.Sadoveanu"Dumbravita	2019-2020
11	Manifest pentru sanatatea spiritului romanesc	Primaria Municipiului Suceava,Consiliul Local Suceava;Consiliul Judetean Suceava;Consiliile Elevilor din diverse scoli sucevene;Muzeul National al Bucovinei;Ansamblul artistic profesionist ,,Ciprian Porumbescu";Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare;Presa scrisa si vorbita Suceava;Scoli partenerie din Romania,Moldova,Serbia,Bulgaria,Ungaria.Organizatii culturale romanesti din diaspora.	2019-2020
12	Lada de zestre	Primaria Municipiului Suceava,Consiliul Local Suceava;Consiliul Judetean Suceava;Consiliile Elevilor din diverse scoli sucevene;Muzeul National al Bucovinei;Ansamblul artistic profesionist ,,Ciprian Porumbescu";Centrul Judetean de Conservare si Valorificare a Traditiei si Creatiei Populare;Presa 2011scrisa si vorbita Suceava;Scoli partenerie din Romania,Moldova,Serbia,Bulgaria,Ungaria.Organizatii culturale romanesti din diaspora.	2019-2020
13	Cautandu-L pe Iisus	Scoala,,M.Sadoveanu";S.A.M,,Ion Pilat"Dorohoi;Colegiul National ,,Grigore Ghica" Dorohoi;Biblioteca Municipala DorohoiClubul Copiilor si Elevilor Dorohoi	2019-2020
14	Concursul National Voinicel	SC NOVA EDUCATIONAL SRL-EDITURA SCOLASTICO-cu sediul in Pitesti;Scoala ,,M.Sadoveanu"Dumbravita	2019-2020
15	Cresterea calitatii invatamantului matematic si stiintific preuniversitar prin informatizare concursurilor de masa-ICOM	Institutul pentru Dezvoltarea Evaluarii in Educatie,Bucuresti;Scoala Gimnaziala ,,M.Sadoveanu"Dumbravita	2019-2020
16	Sarbatorile laice din tinutul Botosaniului	Scoala,,Octav Bancila"Corni;Scoala,,M.Sadoveanu"Dumbravita	2019-2020
17	Concurs Judetean „MOSTENITORII”editia a VIII-a 2012	Gradinita ,,Stefan cel Mare"Dorohoi;Gradinita nr2 Dumbravita	2019-2020
18	Impreuna prin sport	Liceul,,Anastasia Basota"Pomarla;Scoala,,M.Sadoveanu"Dumbravita	2019-2020
19	Concurs interjudetean pentru prescolari,,DO-RE-MI”editia IX si Concursul interjudetean de creatie artistico-plastica,,UNIVERSUL COPILARIEI” editia a II-a 2012	Gradinita ,,Stefan cel Mare"Dorohoi;Gradinita nr2 Dumbravita	2019-2020
20	Concursul „Daruind cu bucurie”	Scoala,,Stefan cel Mare"Ibanesti;Scoala nr.1 Oinacu	2019-2020
21	Cosul Toamnei	Scoala,,Stefan cel Mare"Ibanesti;Scoala nr.8 Piatra Neamt,jud.Neamt	2019-2020

22		Scoala „M.Sadoveanu”Dumbravita;Cabinet Madical Individual Dumbraviza reprezentant Radu Popovici	2019-2020
23	Cu Europa ...La joaca-Micul Crestin”	Fundatia pentru Evaluarea Competentelor in Educatie(FECED) si Editura Diana;Scoala„M.Sadoveanu”Dumbravita	2019-2020
24	Program de asistenta psihopedagogica a elevilor,parintilor, profesorilor	Centrul Judetean de Resurse si de Asistenta Educationala Botosani;Scoala„M.Sadoveanu”Dumbravita	2019-2020
25	Tabara gratuita la Ipotesti pentru copii cu rezultate bune la invatatura	Memorialul Ipotesti –Centrul National de Studii „Mihai Eminescu” Ipotesti;Scoala Gimnaziala„M.Sadoveanu”Dumbravita	2019-2020
27	Prieteni prin sport	Scoala„M.Sadoveanu”Dumbravita;Scoala Todiresti;Liceul„Anastasia Basota”Pomarla,Scoala„Simion Florea Marian”Ilisesti	2019-2020
28	Un martisor pentru marele povestitor Ion Creanga	Seminarul Teologic „SF.Ioan Iacob”Dorohoi;Scoala„M.Sadoveanu”Dumbravita	2019-2020
29	Sadoveniana;Unire-natiunea a facut-o;Porni Luceafarul;Sezatorile iernii;Scrisoarea mamei;Patimile lui Iisus;Ritmurile copilariei	Caminul Cultural Ibanesti ;Scoala„M.Sadoveanu”Dumbravita	2019-2020
30	CreangaLa el acasa editia a IV-a	Colegiul Tehnic„Ion Creanga”;Scoala „M.Sadoveanu”Dumbravita	2019-2020

• Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Școala noastră a colaborat eficient cu unități de învățământ din Dorohoi , comunele învecinate și județ și cu instituții de cultură și sport. Partenerii educaționali sunt: Poliția Ibănești , CMI Tabarcea Steluța și CMI Popovici Radu, Palatul Copiilor Dorohoi , Biblioteca municipală Dorohoi etc. Elevii școlii au participat la programul „Salvati copiii”, desfășurând acțiuni cu caracter caritabil în vederea sprijinirii materiale a copiilor și familiilor aflate in dificultate. Am desfășurat activități comune cu Crucea Roșie. Se editează în fiecare an o revista a școlii, numită : „Lumea cunoașterii”.

Pentru rezultatele obținute anual de elevii școlii la nivel județean, național și internațional, Primaria Ibănești, prin primarul acesteia a înmănat Diplome de excelență atât elevilor cât și cadrelor didactice care s-au evidențiat în aceste activități.



• Satisfacerea cerințelor părinților

Au fost consultați atât elevii cât și părinții, propunându-se multe titluri din care s-au păstrat acelea care s-au bucurat de un interes deosebit. Pentru promovarea ofertei educaționale a școlii s-au realizat și se vor realiza în continuare pliante și afișe, activități comune cu grădinițele din comună. Preșcolarii din grupele mari vor fi invitați sa viziteze școala, prezentându-li-se clasele și laboratoarele și oferindu-li-se pliante.

- Numărul de cereri de transfer

Cererile de transfer au vizat venirea elevilor la unitatea noastră școlară de obicei din localitatea Popeni ,comuna George Enescu la începerea ciclului gimnazial. În ultimii trei ani seobservă o creștere a cererilor de înscriere a acestor elevi chiar de la clasa pregătitoare , acest lucru dovedindu-ne că școala noastră și-a câștigat un renume în ce privește calitatea învățământului.

În ultimii ani școlari avem o fluctuație aș spune „constantă „ de venire , respectiv plecare a copiilor în străinătate : astfel 2-3 elevi vin din Italia sau Spania iar 3-4 elevi pleacă în Anglia.

- Posturi ocupate

Dintr-un total de 32 cadre didactice care funcționează în școala noastră, 23 sunt titulare, 5 sunt detasate, 4 sunt suplinitoare calificate . Cadre didactice cu Gradul I - peste 66 % .

- Rata mișcării personalului didactic

Majoritatea cadrelor didactice fiind titulare, nu se înregistrează o mișcare a personalului didactic doar în ceea ce privește catedra rezervată directorului , catedra de limbi străine lbănești și orele de educație tehnologică de la ambele școli.

♦Resurse materiale ale unității școlare :

Dumbrăvița

În localitatea Dumbrăvița avem 3 corpuri de clădiri care alcătuiesc Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu,, și un corp de clădire unde funcționează Grădinița nr. 2 Dumbrăvița.

Corpul A este construit în anul 1972 și modernizat cu cancelarie , cabinet de chimie și grupuri sanitare în anul 2010.

Acesta are 6 săli de clase din care 3 cabinete – unul de informatică (prevăzut cu 20 de calculatoare) , unul de biologie și unul de chimie. De asemenea în acest corp avem și cabinetul directorului.

În cancelarie , cabinetul directorului și în celelalte cabinete avem calculatoare conectate la internet , videoproiectoare și imprimante.

Corpul B – cel mai recent corp de clădire construit în anul 2012 cuprinde sala de clasă pentru clasa pregătitoare , sala de sport, o sală de festivități și cancelarie. Aici avem laptop , videoproiector televizor , mobilier școlar adaptat școlarilor mici și grupuri sanitare ce respectă normele în vigoare.

Corpul C – construit în anul 2006 prin Banca Mondială a fost îmbunătățit în anul 2013 prin construirea unei biblioteci (ce cuprinde peste 2700 volume) și a

grupurilor sanitare atasate de corpul școlii – inițial acestea erau la o distanță apreciabilă de școală. Aici funcționează în 4 săli de clasă învățământul primar.

Avem cancelarie prevăzută cu calculator conectat la internet , imprimantă, videoproiector , internet sistem wireless.

Grădinița nr. 2 Dumbrăvița este construită în anul 1980 și îmbunătățită în anii 2008 și 2012 cu centrală termică pe lemne , geamuri și uși termopan , izolată termic , grupuri sanitare adaptate copiilor de grădiniță.

La parter învață 2 clase de gimnaziu iar la etaj avem 3 săli de clasă pentru preșcolari , cancelaria , arhiva școlii și o magazie .Și aici avem calculatoare , videoproiector , mobilier adaptat preșcolarilor.

Ibănești

În localitatea Ibănești avem 2 corpuri de clădiri care alcătuiesc Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare „ și un corp de clădire unde funcționează Grădinița nr. 1 Ibănești.

Corpul A a fost construit în anii 1960, este compus din parter și un etaj, având în dotare 7 săli de clasă și un laborator de informatică, laborator dotat cu 10 calculatoare din anul 2006 ce sunt conectate la Internet. Școala are o bibliotecă cu un număr de peste 9000 volume, cărți de beletristică, un CDI modern și grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice, expoziții permanente. În școală există amenajate: cabinet pentru director, contabilitate, secretariat și o cancelarie. În aceste ultime săli există calculatoare , imprimantă , televizor.

Corpul B a fost construit în anul 2012, este compus din 4 săli de clasă pentru ciclul primar , cancelarie , magazie și grupuri sanitare. Mobilerul este modern și modular adaptat elevilor mici. Și aici avem calculator , imprimantă , televizor , conectare wireless la internet.

Grădinița nr. 1 Ibănești a fost construită în anul 2011 și cuprinde 4 săli de clasă și cancelarie. Din acestea una este utilizată pentru activitățile sportive din perioada rece a anului iar o altă sală de clasă a fost amenajată ca și cabinet pentru psiholog , respectiv ca sală pt prim ajutor. Grupurile sanitare sunt adaptate copiilor mici și foarte mici. Trebuie de menționat că toate corpurile de clădire au centrale termice pe bază de lemne sau electrice.

De asemenea în ambele localități există teren de sport amenajat modern .

Calitatea managementului școlar :

În planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 sunt stabilite prioritățile privind baza materială, dotările, investițiile, etc.

De asemenea s-a urmărit :

- Colaborarea cu toate instituțiile de învățământ, cultură, sănătate, sport, poliție și realizarea de parteneriate educaționale ;
- Proiectarea, organizarea, îndrumarea și coordonarea activităților, contribuind la

dezvoltarea unității și creșterea prestigiului ei ;

- Pregătirea pentru obținerea rezultatelor mai bune la examenelor naționale și admitere în învățământul liceal;
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Colaborarea cu familiile elevilor presupune acțiuni pedagogice ale școlii în rândul părinților ;
- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale .

2. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii noastre reprezintă o expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective, o expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Ca urmare a :

- Diagnozei mediului extern,
- Diagnozei mediului intern,
- Analizei PEST (E)
- Analizei SWOT

Echipa de proiect pentru dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 – 2026, se prezintă astfel:

1. **Directorul școlii (managerul)** – coordonator al echipei, organizează, proiectează și acționează pentru stabilirea misiunii școlii, obiectivelor generale și strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională.

2. Membrii echipei :

- Responsabilul de structură ;
- coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare ;
- responsabilul comisiei învățătorilor ;
- responsabilii pe arii curriculare ;
- responsabilul comisiei diriginților ;
- responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă pe tot parcursul vieții;
- responsabilul cu calitatea ;
- secretar

Echipa poate solicita / consulta orice altă persoană din școală în vederea realizării proiectului.

3. Suportul extern al echipei școlii este asigurat de:

- presedintele Consiliului Reprezentativ al Parintilor ;
- reprezentantul Primariei comunei Ibănești ;
- reprezentanții Consiliului Local ;
- reprezentanți ai Societății civile (în funcție de obiective).
- Reprezentanți ai unor instituții de cultură și de învățământ superior;

3. STRUCTURA PROIECTULUI

3.1. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Viziunea

Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu,, Dumbrăvița , comuna Ibănești este o instituție de învățământ deschisă tuturor elevilor , indiferent de naționalitate, etnie sau religie care poate încuraja și susține constant inițiativele legate de pregătirea și formarea completă a elevului în deplin acord cu idealul educațional al școlii românești actuale. Dorim , ca rezultat al muncii noastre un singur beneficiar: ELEVUL.

Școala noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea , părinții își vor găsi un partener de calitate în educație iar dascălii școlii vor oferi tuturor știința de a reuși.

Misiunea

Școala noastră , prin oferta educațională adaptată cerințelor comunității locale oferă șanse egale de educație pentru toți elevii care doresc sa-și dezvolte potențialul , aptitudinile , capacitățile de adaptare și orientare în funcție de interesele și motivațiile personale.

Misiunea Școlii constă în satisfacerea nevoilor mediului social , cultural și economic , prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității , în adecvarea și compatibilizarea acestei misiuni la o societate bazată pe libertăți individuale , economie de piață , viață socială , mobilitate profesională , bazându-se pe următoarele valori : Responsabilitate, Autodisciplină, Respect, Bunătate și Curaj.

TINTE STRATEGICE

1. Asigurarea calității actului educațional

2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ,

centrat pe elev

3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare
5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)
6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

1. Asigurarea calității actului educațional prin:

- *Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- *Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- *Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- *Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- *Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDȘ) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
- * Utilizarea laboratorului de informatică, a echipamentelor TIC disponibile

2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului

activ-participativ, centrat pe elev, prin:

- *Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- *Participarea cadrelor didactice la consfatuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme
- *Diversificarea ofertei CDȘ-ului;
- *Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:

- *Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- *Realizarea unui demers educational care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale
- *Organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate.

4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:

- * Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții;
- * Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
- * Realizarea paginii web a școlii, a unor reviste ale cadrelor didactice și elevilor, a unor site-uri de colaborare on-line.

5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educationale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:

- * Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;
- * Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educational;
- * Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;
- * Cunoașterea standardelor educaționale europene.

6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:

- * Realizarea unui parteneriat/ Contract educațional cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- * Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- * Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- * Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
- * Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative

OPTIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor

III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

IV. Optimizarea relației școală – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

EVALUAREA

Evaluarea va urmări stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate prin:

- *Autoevaluare
- *Interviuri
- *Observație
- *Proiecte
- *Rapoarte scrise
- *Fișe de apreciere
- *Înregistrări video
- *Chestionare

ANALIZA P.E.S.T.E

(politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale , Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Noutățile anului școlar 2022-2023 le reprezintă printre altele:

*Ordinul M.E.N. privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;

*Proiectul de descentralizare a învățământului preuniversitar.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon . Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Multi dintre elevi provin din familii dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AEL, dar exista doar 19 calculatoare la o școală iar la cealaltă sunt doar 8. Clasele având în medie 20-25 elevi, profesorii nu pot asigura un caracter interactiv, iar imposibilitatea de a angaja un informatician îngreunează predarea în sistem AeL.

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoȘcoala, Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănătate, Tineri reporteri pentru mediul înconjurător*).

ANALIZA DIAGNOSTICĂ

a. Analiza mediului intern

• **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

□□ **Ambianța în unitatea școlară:** atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

□□ **Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

□□ **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător, străzi desfundate, lipsa locurilor amenajate de joacă;
- nivelul scăzut de cultură și educație;
- lipsa mijloacelor de culturalizare;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;

□□ **Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

□□ **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesorale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

□□ **Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important

În contracararea acestor disfuncționalități îl are psihologul din școala cu care am încheiat contract de voluntariat și profesorul de religie.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

□□ **Parteneri sociali:**

- Primăria comunei Ibănești ;
- Direcția de Protecție a Copilului;
- Palatul Copiilor Dorohoi ;
- APM Botoșani
- Școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;
- Bisericele ortodoxe din comună;
- Cultele din localitatea Dumbrăvița (penticostal, adventist , Creștini după Evanghelie, Martorii lui Iehova);
- Postul de poliție Ibănești
- Firma Global-Net - Programul AeL;ș.a.

• **RESURSELE CURRICULARE**

- ✍ Planul-cadru
- ✍ Scheme orare
- ✍ Lista disciplinelor opționale
- ✍ Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)
- ✍ Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
- ✍ Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptori de performanță pentru învățământul primar, criterii de evaluare a elevilor de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a (existente la biblioteca școlii).

b. Analiza mediului extern

• IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

- Școala va urmări:
 - ☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lectorate, participare la acțiunile școlii);
 - ☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);
 - ☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJBotoșani;
 - ☞ realizarea de parteneriate educaționale cu diverse școli și licee
 - ☞ colaborarea benefică a școlii cu agenți economici;
 - ☞ identificarea și atragerea unor organizații nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

☒ oferta curriculară

☒ resursele umane

☒ resursele materiale și financiare

☒ relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDȘ :

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – opțiunile nu se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

OPORTUNITĂȚI

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 66 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 85%
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 16 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor

PUNCTE SLABE

- slabă motivare a unor cadre didactice
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența cabinetelor , laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică și chimie, biologie, limba română, precum și a unui cabinet de asistență psihopedagogică
- școala beneficiază de o sală de sport
- școala are bibliotecă

PUNCTE SLABE

- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat,
- sala de sport nu este dotată cu suficiente mijloace de învățământ
- materialul didactic este insuficient și depășit
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

AMENINȚĂRI

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente

- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- în școală s-au desfășurat două programe educaționale : „Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școala generală” (Centrul de consiliere pentru familii cu copii cu dificultăți în învățare) și „Integrarea și reabilitarea copiilor cu deficiențe în /prin comunicare”, proiecte în colaborare cu Școala Specială „Ion Pillat”Dorohoi;
- în școală se derulează numeroase programe de parteneriat:
 - Programul Eco-Școală;
 - Programul de prevenire și combatere a consumului de droguri;
 - Program de prevenire și combatere a traficului de ființe umane (în colaborare cu Poliția de Frontieră, Direcția de Sănătate Publică și centrul Antidrog);
 - Program de prevenire și combatere a delincvenței juvenile - în colaborare cu Poliția Ibănești .
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

Probleme si rezultate vizate

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
-procent redus de promovare la evaluarea nationala	-ridicarea procentului de promovare la cel puțin 75% la examenele de evaluare nationala
-diferenta foarte mare intre notele acordate la gimnaziu si notele obtinute la evaluarea nationala	-diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 10%
-calitatea actului didactic	-gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 80%
-dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice	-participarea cadrelor la actiuni de formare profesionala
-desfasurarea activitatii din scoala pe baza procedurilor	-realizarea manualului calitatii si a procedurilor si instrumentelor de lucru pentru procesele din scoala
-politica de personal a scolii	-personal didactic titular in procent de cel puțin 90%
-interesul elevilor pentru activitatea de invatare	- media generala a clasei sa fie cel puțin FB la ciclul primar si peste 8,50 la gimnaziu in procent de 65%
-rezultatele de concursurile si olimpiadele scolare	-participarea unui număr de 8-9 elevi la fazele judetene ale concursurilor si olimpiadelor scolare
-asigurarea sigurantei elevilor	-eliminarea oricarui act ce poate duce la accidente si violenta in mediul scolar
-activitatea cercurilor la nivel de scoala	-existenta a cel puțin 6 cercuri active la nivelul scolii
-atragerea de resurse financiare extrabugetare	-atragerea a cel puțin 10000 de lei din resurse extrabugetare
-promovarea imaginii scolii in comunitate	-realizarea si intretinerea site-ului scolii
-implicarea comunitatii locale in activitatea scolii	-realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale
-planul anual de achizitii	-realizarea planului anual de achizitii

Rezultate pe termen lung	Indicatori	Referinta de baza	Obiective/Tinte
ridicarea procentului de promovare la cel puțin 70% la examenele de evaluare nationala	rata de promovare la evaluarea nationala	In 2018 rata de promovare a fost de 64,78%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice
diferenta dintre mediile obtinute la matematica si romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 10%	corelatia dintre mediile anuale la matematica si limba si literatura romana din clasa a VIII a si la examenul de evaluare nationala	In 2018 diferenta dintre mediile anuale la matematica si romana fata de mediile de la evaluare nationala este de 25,22% in favoarea mediilor anuale	
gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 80%	chestionarul aplicat parintilor si elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat in mai 2018	Refacerea prestigiului scolii in comunitate
participarea cadrelor la actiuni de formare profesionala	numarul de cadre didactice participante la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicari, simpozioane, conferinte, proiecte	In anul scolar 2017-2018 participarea a fost urmatoarea : -definitivat – 1 cadru didactic -grad II – 0 -grad I – 2 cadre didactice inscise, 2 cadre didactice a doua inspectie curenta Cursuri de formare – 2 cadre didactice -	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice
realizarea manualului calitatii si a procedurilor si instrumentelor de lucru pentru procesele din scoala	manualul calitatii numarul de PO si IL realizate pana in anul scolar 2019-2020	In anul scolae 2017-2018 nu exista un manual al calitatii si doar cateva proceduri intocmite	Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor sistemului de management al calitatii
personal didactic titular in procent de cel puțin 90%	statul de functii si cel de incadrare	In anul scolar 2017-2018 personalul didactic titular era in procent de 86%	Refacerea prestigiului scolii in comunitate
media generala a clasei sa fie cel puțin FB la ciclul primar si peste 8,50 la gimnazial	rezultatatele statistice de la sfarsitul anului scolar 2017-2018	Ciclul primar – 65,63% Ciclul gimnazial – 46,88%	

III.5 ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		→		
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Atragerea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente				→

		materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELĂȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte școli.				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților	→			
		Înființarea unei trupe de teatru	→			
		Realizarea revistei școlii				

Tipul de activitate	Responsabilii monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Date și termene de analiza
Realizarea pachetelor de date care să sprijine monitorizarea ȋntelor	Responsabilii de proceduri și verificatorii	lunar	octombrie februarie
Monitorizarea activităȃilor individuale	Echipa de observatori	semestrial	decembrie martie mai
Analiza și evaluarea progresului în realizarea ȋntelor	Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Acȃiune al Scolii	Semestrial	august
Acte doveditoare acȃiunilor din Planul de Acȃiune al Scolii pe baza evaluării	Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Acȃiune al Scolii	Lunar	august
Controlarea implementării acȃiunilor, măsurarea efectului acestor acȃiuni Revizuirea acȃiunilor ca urmare a progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesaȃi	Managerii Consiliul de administraȃie CEAC	Lunar	februarie iunie

PARTEA IV-PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

Obiectiv strategic 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare

Context: Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate: • dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate; • motivarea resurselor umane; • utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev.

Ținta strategică 1.1 Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare

Grup țintă: cadre didactice

Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale ale analizei SWOT	30 septembrie	Directorii Șefii de compartimente Responsabilii comisii	Legislația în vigoare	Rapoarte de activitate/sintetice ale responsabililor de compartimente
Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.	Revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională	octombrie	Directorii Coordonatorul de proiecte și programe Șefii de compartimente		Decizii interne Procese verbale ale C.A
Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul fiecărei discipline	Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină	1 octombrie	Directorul Responsabilul comisiei Cadre didactice	Raportul de analiză a activității în anul școlar precedent	Procese verbale comisii Încărcarea lor în Google Forms/Drive
Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea misiunilor de lucru de la nivelul unității școlare	Planurile manageriale comisii Fișe ale postului /Regulament de ordine interioară (ținând cont de noile reglementări -ROFUIP,etc.)	30 septembrie	Directorul		Procese verbale Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație
Planificarea asistentelor la ore	Grafic de inspecții	Septembrie	Directorul	Proceduri	Concluziile inspecțiilor efectuate

Elaborarea documentelor CEAC a procedurilor de lucru	Elaborarea raportului de evaluare internă pentru anul școlar precedent Realizarea unor proceduri de lucru	octombrie	Comisia CEAC	Planuri de îmbunătățire a activității	Procese verbale ale comisiei RAEI Platforma ARACIP
--	--	-----------	--------------	---------------------------------------	---

înta strategică 1.2 Realizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente

Grup țintă: elevi și părinți, cadre didactice, comunitatea locală					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
Identificarea cererii și nevoilor de educație a beneficiarilor CDȘ ezbateri cu elevii/părinții și în cadrul misiilor metodice	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru 90% din părinți consultați	Ianuarie-martie	Directorii Responsabilii subcomisiilor metodice /arilor curriculare Profesori diriginți	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare	Rapoarte scrise Chestionare
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDȘ	Raportul de evaluare internă pentru anul școlar precedent	Decembrie	Membrii CA	Baza materială existentă	Rapoarte scrise
Elaborarea și avizarea de programe pentru disciplinele opționale	Programele de curs opțional	Ianuarie – Aprilie	Directorii Cadre didactice Membrii Consiliului de Administrație	Autofinanțare Metodologii CDȘ-uri	Decizii interne Procese verbale ale C.A

înta strategică 1.3 Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării calității în formare

Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare și perfecționare	Adeverințe/Atestate/Diplome 100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară pentru ultimii 5 ani, cf. legislației 100% cadre didactice să finalizeze	Permanent	Directorii Responsabilul CEAC Responsabilul comisiei de curriculum/formare continuă	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare	Rapoarte scrise în Machete Excel

	un curs acreditat în domeniul planificării curriculare			Oferta CCD, O.N.G., Universități	
. Aplicarea metodelor moderne la clasă. Activități desfășurate cu ajutorul platformelor	Fișe de asistență la ore 90% dintre profesori aplică 70% dintre cadre utilizează tablele interactive	Permanent	Directorii Responsabil curriculum		Rapoarte scrise Fișe de asistență
	Aplicarea programelor diferențiate pentru toți elevii identificați -80 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară -75 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară			Proceduri Grafic de pregătire Decizii interne	Procese verbale ale C.A
Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educaționale speciale	-80 % din elevii participanți la EN II, IV, VI să rezolve itemii răspunzând „corect,” sau „parțial corect ”	Permanent	Învățător de sprijin Consilier școlar Profesorii de la clase		Procese verbale ale subcomisiilor metodice

Obiectiv strategic 2: Infrastructură și resurse tehnologice adaptate pentru toate categoriile de elevi prin care să se stimuleze motivația pentru studiu

Context: Descoperirea interesului în rândul elevilor a dorinței de a obține rezultate cât mai bune la concursurile școlare. Ca atare, se impune implementarea unei strategii de sprijinire a obținerii performanței în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de bune practici. Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Dumbăvița vă propune, un proiect care să vă redea speranța și încrederea în forțele proprii. Dacă veți fi mai buni, veți avea și puterea de a-i ajuta pe alții și de a fi solidari cu ei.

Țintă strategică 2.1: Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare.	Planificarea activității suplimentare cu elevii	Permanent	Directorii Responsabil curriculum Învățătorii și profesorii	Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare Grafic de pregătire	Rapoarte scrise Rezultatele obținute de elevi la concursuri
2. Participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare și valorizarea rezultatelor obținute.	Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare/Diplome	Permanent	Directorii Responsabilul CEAC Responsabilul comisiei de curriculum/formare continuă Învățătorii și profesorii	Decizii interne	

Țintă strategică 2.2: Promovarea performanței prin activitățile Centrului de Excelență

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Selecționarea elevilor participanți pentru constituirea grupelor de performanță	Atragerea celor mai buni elevi ai școlii în cadrul proiectului	Septembrie 2022	Profesorii din Centrul de Excelență		Rezultatele obținute de elevi
2. Activități susținute la Centrul de Excelență, pe ani de studiu și pe discipline	Implicarea profesorilor de limba română și a celor de matematică, precum și a învățătorilor pentru a susține excelența. Rezultatele obținute de elevii implicați în proiect la concursurile școlare	Septembrie – mai	Profesorii din Centrul de Excelență	Graficul activităților	Procese verbale de prezență
3. Activități în cadrul proiectului „M S Spre Performanță”		Mai 2023	Profesorii din Centrul de Excelență Învățătorii și profesorii implicați în proiectul „M S Spre Performanță”	Decizii interne	Rapoarte scrise Rezultatele obținute de elevi la concursuri

Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, concomitent cu păstrarea și promovarea trecutului, a tradițiilor și obiceiurilor locale

Context: Începând din anul 2000, Comisia Europeană a adoptat o serie de recomandări cu privire la promovarea în interiorul fiecărui stat european a unei educații care să cuprindă, nu numai structural, ci și în planul conținuturilor educaționale, elemente de apropiere, de coincidență. Primele deziderate comune prevăzute în documentele europene erau "educația pentru democrație", "educația pe parcursul întregii vieți", "educația multiculturală".

Pluriculturalitatea, tiparul civilizației timpului nostru, constituie un cadru de referință care înscrie și problematica identității cultural-europene. Îndeplinirea obiectivelor de asigurare a « lifelong learning » într-o societate a cunoașterii va determina o creștere a nevoii de a investi în educație și formare.

Țintă strategică 3.1: Dezvoltarea unor parteneriate educaționale la nivel local, regional, național

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Înființarea unei comisii pentru realizarea proiectelor de colaborare și parteneriat Erasmus+	Funcționarea acestei comisii	Septembrie	Director		Decizii Procese verbale
2. Implicarea școlii în parteneriate și depunerea de noi candidaturi pentru proiecte educative	Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative și înscrierea acestora în calendarele județene/	Permanent	Director Consilier educativ	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale
3. Participarea la proiecte educaționale europene (Ziua Europeană a Limbilor, Francofonia, Ziua Europei)	Implicarea a cel puțin 75% dintre elevi în astfel de activități	permanent	Directori Responsabil comisie		Procese verbale Proiecte

4. Găsirea de parteneri prin accesarea Platformei eTwinning și derularea de parteneriate eTwinning	Promovarea imaginii școlii cu ajutorul Platformei eTwinning și implicarea elevilor în derularea acestora (on-line)	Permanent	Responsabil comisie	Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități	Procese verbale Contracte
--	--	-----------	---------------------	--	------------------------------

Țintă strategică 3.2: Promovarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea de proiecte educaționale europene din cadrul Programului Erasmus +

Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Implicarea școlii în proiecte educaționale europene/	Cel puțin un proiect transfrontalier pe an	permanent	Director	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale
2. Înființarea unei comisii pentru obținerea acreditării Erasmus	Funcționarea acestei comisii	Noiembrie - februarie	Director Responsabil comisie		Decizii
3. Prezentarea ofertelor de mobilități de formări europene	Oferte de mobilități Utilizarea site-urilor de profil (http://anpcdefp.ro , etc.)	Noiembrie	Directorii Responsabili comisie	Legislația în vigoare	Procese verbale
4. Depunerea de noi candidaturi (Acțiunea cheie K1, K2)	Cel puțin o candidatură depusă în fiecare an	Permanent	Responsabil comisie	Calculator Internet	Procese verbale Contracte
5. Organizarea unor stagii de formare continuă	Minim 2 stagii	Anual	Responsabil comisie	Proceduri Proiecte de mobilități	Fotografii Procese verbale
6. Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă	- utilizarea exemplelor de bună practică și popularizarea acestora (minim 2 diseminări)				

Obiectiv strategic 4: Optimizarea parteneriatului școală – familie-comunitate prin consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația elevilor

Context: Descoperirea unor dificultăți în procesul de promovare a interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice. Deși în ultima perioadă întreaga societate românească se confruntă cu un exod masiv de populație, în căutarea unui loc de muncă, în alte țări ale Europei, se constată un slab interes, în familiile elevilor, pentru valorile interculturalității, pentru schimbul de bune practici observate de membrii familiilor în societățile care lucrează, pentru transmiterea unor valori și principii pozitive. Ca atare, se impune implementarea constantă a unei strategii de dezvoltare a unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.

Ținta strategică: 4.1 Dezvoltarea pregătirii resursei umane în contextul promovării dimensiunii europene					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1.Revigorarea simbolurilor și tradițiilor școlii în contextul păstrării identității culturale și al promovării valorilor multiculturalismului	-80% dintre elevii și cadrele didactice ale școlii să participe la principalele evenimente ale școlii (<i>Ziua școlii, Ziua porților deschise, Ziua Europei, Ziua europeană a limbilor, etc.</i>)	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Baza materială existentă Autofinanțare	Decizii Procese verbale

2. Planificarea unor discipline opționale în sprijinul ideii de multiculturalism	-Implicarea a cel puțin 75% din totalul cadrelor didactice în elaborarea și implementarea unor discipline opționale care să promoveze valorilor multiculturalismului în educația elevilor	Conform graficelor stabilite pe baza procedurilor	Cadre didactice Responsabili de subcomisii Comisia pentru curriculum Responsabil CDȘ	Legislația în vigoare Proceduri	Decizii Procese verbale Chestionare aplicate elevilor / părinților Fișe de avizare CDȘ
3. Crearea abilităților personale, culturale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în rândul elevilor	-Formarea unui grup de 15 elevi, cu abilități de comunicare, atât în limba română, cât și în limbi străine, în vederea promovării dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în cadrul acțiunilor comune cu școli din România dar și din străinătate	Permanent	Consilier educativ Responsabil subcomisie limbi străine Responsabil elaborare și cooperare de proiecte educaționale europene	Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități	Procese verbale Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de subcomisii / comisii

4. Colaborarea cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și străinătate	-Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și a multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate -Realizarea unor materiale scrise și în format electronic pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului	Permanent	Director Consilier educativ Responsabil elaborare și cooperare de proiecte educaționale europene	Baza materială existentă Autofinanțare Legislația în vigoare Proceduri	Procese verbale Articole în presă Rapoarte de activitate/ sintetic ale responsabililor de subcomisii / comisii
---	---	-----------	--	---	---

Ținta strategică: 4.2 Promovarea dimensiunii europene a școlii prin implicarea părinților în activităților derulate

Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Continuarea proiectului regional „Familia și școala – parteneri în educație” și promovarea acestuia la un nivel superior – cel național	-Atragerea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice din școală în vederea publicării de materiale și coordonării elevilor în acest proiect	Conform graficului de derulare a proiectului	Director Consilier educativ Echipa de proiect	Legislația în vigoare Baza materială existentă Autofinanțare	Decizii Procese verbale Publicații ale proiectului
2. Organizarea de mese rotunde / activități comune cu reprezentanți ai părinților în spiritul promovării dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului prin proiectele derulate	-Obținerea sprijinului Asociației de părinți „MS-Ibănnești” în derularea proiectelor educative	Conform graficului de activități de derulare a proiectului	Director Consilier educativ Responsabil comisii diriginți Echipa de proiect	Legislația în vigoare Proceduri	Procese verbale

3. Disseminarea experienței acumulate în derularea proiectului „ <i>Familia și școala – parteneri în educație</i> ”	-prezentarea exemplelor de bună practică și popularizarea produselor finale ale proiectului	Permanent	Director Consilier educativ Echipa de proiect	Baza materială existentă Autofinanțare	Procese verbale Produse finale ale proiectului: broșuri CD-uri
---	---	-----------	---	---	---

Obiectiv strategic 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare					
Ținta strategică: 5.1 Întreținerea și folosirea eficientă a spațiilor școlare					
Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Folosirea spațiilor școlare la capacitate maximă	Asigurarea spațiului și normelor didactice pentru planul de școlarizare propus	Permanentă	Director//Membri CA	Legislația în vigoare Calculatoare Internet Proceduri	Procese verbale Graficul de funcționare
2. Creșterea cu 10 % a orelor practice în laboratoare, în scopul pentru care au fost create;	Utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ	Permanentă	Profesori		
Ținta strategică: 5.2 Modernizarea bazei tehnico-materiale					
Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de	Termen de	Persoana/persoane	Resurse	

	performanță	realizare	responsabile	necesare	Evaluare
Proiect de buget fundamentat care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Obținerea finanțării în procent de 50%	Ianuarie- martie	Director	Legislația în vigoare	Procese verbale
Acoperirea din fonduri extrabugetare	Obținerea finanțării în procent de 50%	Permanentă	Director		

ABREVIERI:

CA – Consiliul de Administrație

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CDȘ – Curriculum la Decizia Școlii

CCD – Casa Corpului Didactic

ONG – Organizație Neguvernamentală

CDI – Centru de Documentare și Informare

MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării

În vederea monitorizării și evaluării Proiectării operaționale, directorul școlii întocmește un Grafic de monitorizare și control și face rapoarte periodice pe care le prezintă în Consiliul Profesoral al școlii și în Consiliul de Administrație.

PARTEA V

CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

V.1. Consultare

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare al Scolii;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea Planului de Dezvoltare al Scolii prin: chestionare aplicate elevilor și cadrelor didactice; discuții colective și individuale cu principalii actori implicați în formarea profesională a cursanților;
- Culegerea de date, înregistrarea și interpretarea acestora.
- Structurarea materialelor, sugestiilor și informațiilor și formularea conținutului și a Planului Operațional.

V.2. Surse de informare:

- Anuarul statistic al României;
- Site-ul de prezentare a județului Botosani;
- Rapoarte;
- Documente de proiectare a activității școlare;
- Documente de analiza a activității școlare;
- Documente de prezentare și promovare a scolii.

V.3. Monitorizare si evaluare

- Implementarea Planului de Dezvoltare al Scolii va fi realizat de întreg colectivul scolii;
- Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Dezvoltare al Scolii va asigura:
 - realizarea ținutelor și indicatorilor asociați pentru fiecare obiectiv;
 - realizarea raportului semestrial și prezentarea lui în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație;
 - actualizarea periodică a documentelor.

V.4 MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGIS TRAREA REZULTA TELOR	INSTRU MENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct.2022/Revizuirea la începutul fiecărui an școlar	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	Început de an școlar	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.

5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Cons.educ ativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

Evaluarea internă se va realiza prin autoevaluarea semestrială/ anuală realizată prin Raport de activitate întocmit semestrial / anual.

NR.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- permanent	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea performanței în educația	Director	- Echipa proiectului „MS Spre Performanță”; - Consilier educativ; - Responsabil elaborare și cooperare proiecte	- Anual - permanent conform graficelor de derulare a proiectului	- Pe site-ul școlii; - În baza de date a școlii.	analize procese verbale articole în mass-media rezultate finale ale	numărul de proiecte de parteneriat aprobate; numărul de rezultate obținute

	elevilor		educaționale; – Responsabil comisie pentru Curriculum – Președintele Comitetului de părinți.			elevilor	de elevi la concursuri și olimpiade; numărul de materiale realizate și cuprinse într-o bază de date.
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-permanent	– în baza de date a școlii	analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația elevilor	Director	-Consilier educativ -Responsabil comisie dirigenți - Responsabil elaborare și cooperare de proiecte educaționale europene - Responsabil Comisie pentru curriculum -Echipa proiectului „Familia și școala – parteneri în educație” -Președintele Asociației părinților „MS-Ibănești” -Președintele Comitetului de părinți pe școală	-permanent -conform graficelor de derulare a proiectului	– în baza de date a școlii	-analize -procese verbale -articole în mass-media -produse finale ale proiectelor derulate	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate -numărul de debateri / mese rotunde pe tema interculturalității și multiculturalității derulate -numărul de materiale realizate și cuprinse într-o bază de date
6.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-permanent	– în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere

7.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	- în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media
----	---	----------	-----------------------------------	--------	----------------------------	-----------------------	---

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME.

Implementarea **Strategiei de Dezvoltare** Instituțională va fi evaluată prin:

- **Autoevaluare anuală**, efectuată în baza Planului managerial anual, rezultatele desprinse fiind incluse în Raportul de activitate anual, realizat pe baza rapoartelor de activitate ale compartimentelor responsabile de activități;
- **Evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **Evaluare externă** (ISJ, ARCIP-dacă va fi cazul).



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN BOTOȘANI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ȘCOLII GIMNAZIALE "MIHAIL SADOVEANU" DUMBRĂVIȚA - COMUNA IBĂNEȘTI 2022 – 2026

Material pentru proba de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

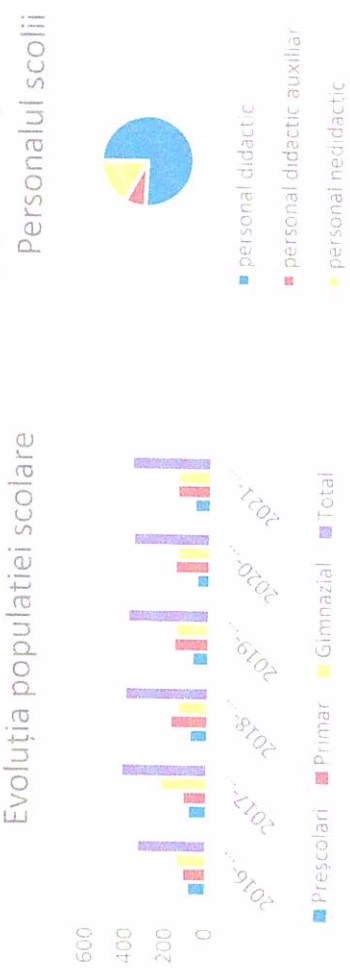
Botoșani , noiembrie – decembrie 2021

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
SCOLII GIMNAZIALE "MIHAIL SADOVEANU" DUMBRĂVITA-IBĂNEȘTI
2022 – 2026**

Prezentul document managerial a fost elaborat pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu Procedura Operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea probei de interviu, și se dorește a fi un plan de dezvoltare strategică pe termen lung, capabil să reacționeze la schimbările din mediul educațional prin existența capacității de inovare în comunitate.

Cine suntem? Suntem o unitate de învățământ din mediul rural, cu rezultate bune, dorită de populația din comuna Ibănești; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem partenerul principal al comunității locale, suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem NOI, prietenii **fiecărui elev!**

În anul școlar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 28 cadre didactice, avem înscriși și frecventează cursurile un număr total de 339 elevi, distribuți pe următoarele niveluri (Tabelul nr.1- Dinamica populației scolare, Fig. 2 - Distribuția personalului).



Din analiza tabelului și a diagramei aferente acestuia, se constată o fluctuație a numărului de elevi în ultimii 6 ani școlari, în ușoară scădere de la an la an, la toate nivelurile.

Analiza SWOT este una dintre cele mai utilizate forme de analiză a activității organizației noastre școlare prin care analizăm și evaluăm impactul punctelor tari și a punctelor slabe (a slăbiciunilor mediului intern), cât și a oportunităților și a amenințărilor care provin din mediul extern. În sens larg, analiza SWOT își propune să răspundă la întrebarea: **Unde suntem?**

PUNCTE TARI		PUNCTE SLABE
- personal didactic calificat 100 %, 78% cu gradul didactic I, 87% titulari; - rata de promovabilitate ridicată, peste 96% pe fiecare nivel de învățământ - existența autorizației sanitare pentru toate corpurile de clădire; - existența autorizației de securitate la incendii; - proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național; - consultarea reală a elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii; - utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea disciplinelor în vederea atingerii competențelor cheie; - activități extrașcolare multiple, participarea elevilor la proiecte județene și interjudețene; - participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice; - 79% din cadrele didactice sunt vaccinate cu schema completă, 50% din personalul didactic auxiliar sunt vaccinați cu schema completă, precum și 14 % din personalul nedidactic; - toți absolvenții de clasa a VIII a se înscriu la licee și școli profesionale; - rata de abandon este de 0%;		- număr mic de opționale cross-curriculare; - există și discipline la care demersul didactic are caracter expozitiv, elevul nu e implicat în propria formare; -Număr destul de mare de elevi cu părinți plecați în străinătate (86) - lecția nu e centrată pe aspectele concrete ale vieții cotidiane a elevilor (nu se realizează un învățământ formativ real); - evaluarea nu se concentrează suficient pe reglarea de proces; - formalismul activităților planificate la comisiile metodice; - insuficienta cunoaștere a particularităților de vârstă ale elevilor; - oferta curriculară nu satisface nevoile tuturor elevilor din școală, datorită faptului că se lucrează cu întreaga clasă; - existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate; - Lipsa unui psiholog școlar - lipsa unei săli de sport dotată cu material sportiv adecvat;

- existența unei biblioteci școlare funcționale; - existența unui CDI - existența spațiului cabinetului psihologului școlar, cu un voluntar de la Școala Profesională Specială "Spiru Haret" Dorohoi; - teren de sport amenajat modern - starea fizică a spațiilor școlare foarte bună; - conectarea rețelei școlare la Internet; - participarea la proiecte europene; - există o bună colaborare cu părinții și autoritățile locale, și un parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea elevilor cu probleme de comportament.	-evaluare neobiectivă, prin itemi neconcordanți cu standardele minime și maxime prevăzute în curriculum-ul național -uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;
OPORTUNITĂȚI -accesul tuturor cadrelor didactice la programe de formare continuă la nivelul județului; - existența unui Centru de zi în localitățile Ibănești și Dumbrăvița, cu finanțarea Primăriei, pentru elevii care au părinți plecați în străinătate -posibilități de diseminare a unor proiecte, la care școala noastră este în consorțiu cu alte unități școlare și cu CCD Botoșani, și care a participat la implementarea proiectelor Erasmus+; -colaborare cu ONG-uri și instituții locale, județene și naționale; - existența sistemului de control managerial intern; - existența standardelor de calitate; - accesul la bune practici manageriale naționale, europene; - oferta de programe de formare și dezvoltare a competențelor manageriale	AMENINȚĂRI -starea materială precară a familiilor părinților; -lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea școlii; -nivelul de pregătire scăzut și criza de timp a părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor; -instabilitatea legislativă, economică, socială; -creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate -Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.); - criza sanitară determinată de pandemia de COVID 19; - rezistența la schimbare; - instabilitate legislativă;

1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

2.1 MISIUNEA

Școala noastră prin oferta educațională adaptată cerințelor comunității locale oferă șanse egale de educație pentru toți elevii care doresc să-și dezvolte potențialul, aptitudinile, capacitățile de adaptare și orientare în funcție de interesele și motivațiile personale.

Misiunea Școlii constă în satisfacerea nevoilor mediului social, cultural și economic, prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, în adecvarea și compatibilizarea acestei misiuni la o societate bazată pe libertăți individuale, economie de piață, viață socială, mobilitate profesională, bazându-se pe următoarele valori: Responsabilitate, Autodisciplină, Respect, Bunătate și Curaj.

2.2 VIZIUNEA

Școala Gimnazială "Mihai Sadoveanu" Dumbrăvița, comuna Ibănești, este o instituție de învățământ deschisă tuturor elevilor indiferent de naționalitate, etnie sau religie care poate încuraja și susține constant inițiativele legate de pregătirea și formarea completă a elevului în deplin acord cu idealul educațional al școlii românești actuale. Dorim, ca rezultat al muncii noastre un singur beneficiar: ELEVUL.

Școala noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții își vor găsi un partener de calitate în educație iar dascălii școlii vor oferi tuturor știința de a reuși.

Valori:

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ➤ Egalitate de șanse pentru toți | ➤ Colaborare |
| ➤ Profesionalism | ➤ Credibilitate |
| ➤ Flexibilitate | ➤ Toleranță |
| ➤ Responsabilitate | ➤ Respect |
| ➤ Transparență | ➤ Dăruire |

OBIECTIVELE STRATEGICE (TINTELE STRATEGICE) CUM AJUNGEM?

- T.1. Asigurarea calității actului educațional prin creșterea cu 25% a numărului de opțiunile și programe/materiale curriculare adaptate, inclusiv pentru educație online
T.2. Creșterea, cu 50% a gradului de participare a personalului didactic la activități de formare continuă în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev;
T.3. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene și a multiculturalismului prin proiecte specifice;
T.4. Dezvoltarea unui mediu școlar incluziv și sigur prin prevenirea și combaterea violenței și asigurarea de acces egal la educație, față-în-față și online, pentru toți copiii ;
T.5. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate.

TINTA 1: Asigurarea calității actului educațional prin creșterea cu 25% a numărului de opțiunile și programe/materiale curriculare adaptate, inclusiv pentru educație online			
Opțiuni domenii curriculare		Opțiuni dimensiunea resurse umane	Opțiuni dimensiunea relații cu comunitatea
- Identificarea nevoilor elevilor/copiilor. - Diversificarea CDS conform nevoilor și solicitărilor elevilor și părinților. - Elaborarea de curriculum adaptat pentru toți copiii cu nevoi educaționale speciale; - Elaborarea de materiale pentru educația online; - Utilizarea în actul didactic de platforme educaționale - Întocmirea planului de activități extracurriculare	- multiplicarea chestionarelor aplicate elevilor - Asigurarea conexiunii la Internet și a funcționalității platformei utilizate de școală pentru ore online; - Asigurarea funcționalității mijloacelor media din școală; - Identificarea de resurse pentru a asigura accesul egal la educație pentru toți copii școlii.	- Implicarea cadrelor didactice și a profesorului psihopedagog atât în elaborarea chestionarelor cât și în proiectarea CDS și a activităților extrașcolare; - Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice ; - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de elaborare de curriculum adaptat și de materiale specifice educației online.	- Cooperarea cu Consiliul Local, ISJ, CCD, Biserica etc. - Încheierea de parteneriate cu ONG-uri ce pot susține accesul la educație al tuturor copiilor; - Încheierea de parteneriate cu parteneri educaționali ce se pot implica în diversificarea curriculum-ului.
TINTA 2: Creșterea, cu 50% a gradului de participare a personalului didactic la activități de formare continuă în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev			
Opțiunea curriculară		Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor cu comunitatea
- Orientarea cadrelor didactice către programe de formare în concordanță cu nevoile individuale de formare; - Organizarea unor activități de promovare a unor metode didactice noi ce pot fi utilizate în procesul educativ.	- Utilizarea rețelei de calculatoare, conexiunii la Internet și a platformei școlii; - Asigurarea costurilor necesare din bugetul școlii.	- Elaborarea unui plan realist și pertinent de dezvoltare a resursei umane din școală.	- Cooperarea cu formatori și lectori de la CCD; - Identificarea altor posibili furnizori de formare la nivelul comunității.
TINTA 3: Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene și a multiculturalismului prin proiecte specifice			
Opțiunea curriculară		Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor cu comunitatea
- Dezvoltarea de campanii și activități extracurriculare prin proiecte, cu parteneri din localitate, județ, național - Dezvoltarea ofertei curriculare a școlii prin valorificarea experiențelor acumulate în proiecte educaționale.	- Costuri manageriale; - Atragerea de fonduri pentru dezvoltarea școlii prin depunerea de aplicații pentru proiecte de finanțare	- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice, a membrilor comisiei pentru proiecte, pentru scriere de proiecte de finanțare. - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru elaborare de curriculum în echipe pluridisciplinare; - Implicarea mai activă a diriginților în proiectarea activităților extracurriculare.	- Cooperarea cu ISJ, CCD, Asociația de Părinți, Poliția locală, CJRAE - Identificarea de parteneri educaționali în comunitate, dar și la nivel național și internațional
TINTA 4: Dezvoltarea unui mediu școlar incluziv și sigur prin prevenirea și combaterea violenței și asigurarea de acces egal la educație, față-în-față și online, pentru toți copiii			
Opțiunea curriculară		Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor cu comunitatea

- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate; - Actualizarea permanentă a site-ului școlii cu informații relevante și de interes; - Dezvoltarea unei oferte curriculare incluzive; - Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinirea elevilor din grupuri sociale defavorizate/ elevi cu CES/ elevi aflați în situații de risc, prin adaptarea curriculum-ului.	materiale - Costuri manageriale; - Asigurarea măsurilor de siguranță fizică și emoțională a copiilor (pază, sistem de supraveghere, înprejmuire, consiliere etc.)	- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru recunoașterea unor situații de risc la elevi - Implicarea activă a cadrelor didactice în activități extracurriculare centrate pe problemele comunității locale: bullying, copii cu părinți plecați în străinătate - Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru elaborare de curriculum în echipe pluridisciplinare; - Instruirea permanentă a personalului pentru asigurarea siguranței elevilor, inclusiv în mediul online	comunitatea - Colaborarea cu ISJ și alți factori de răspundere în actul educațional
ȚINTA 5 : Redimensionarea relației școală-familie-comunitate			
Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor cu comunitatea
- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate; - Dezvoltarea de proiecte extracurriculare în care sunt implicați părinții elevilor din școală - Actualizarea permanentă a site-ului școlii cu informații relevante și de interes;	- Costuri manageriale; - Atragerea de fonduri pentru dezvoltarea școlii prin depunerea de aplicații pentru proiecte de finanțare	- Formarea unor cadre didactice pentru promovarea imaginii școlii în comunitate și derularea de activități comune - Implicarea cadrelor didactice în echipe cu părinți pentru derularea unor proiecte educaționale	- Cooperarea cu ISJ, CCD, Asociația de Părinți, Poliția locală, CJRAE - Identificarea de parteneri educaționali în comunitate, dar și la nivel național și internațional

MONITORIZAREA/EVALUAREA REALIZĂRII ȚINTELOR STRATEGICE

- Realizarea țințelor strategice, oportunitatea opțiunilor și a demersurilor întreprinse vor fi evaluate intern ținând cont de: necesitate, fezabilitate, oportunitate și acceptabilitate.
- Pentru monitorizarea și evaluarea atingerii țințelor strategice stabilite vor fi folosite metode și instrumente de evaluare adecvate fiecărui tip de activitate și de indicator stabilit în parte: grile de monitorizare și grafice, observarea pe bază de ghid sau fișă de observare; ancheta (pe bază de interviu sau chestionar, având grup țintă cadre didactice/elevi/părinți etc.), metode statistice, analiza documentelor, analiza produselor activităților, rapoarte
- Principalele structuri instituționale implicate în motorizare și evaluare vor fi CEAC și Comisia pentru Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern.
- Evaluarea implementării Strategiei se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare. Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEIC). Acesta va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării țințelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a Strategiei (la nivel de etapă sau în totalitate).
- Informațiile vor fi procesate de director și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Accentul în monitorizare și evaluare se va pune pe beneficiarii direcți ai educației, pe rezultatele obținute în învățare și pe starea de bine a preșcolarilor și elevilor în general și, în special, pentru categoriile vulnerabile de copii existente la nivelul școlii.
- Personalul va fi evaluat anual prin raportare la gradul de îndeplinire a standardelor profesionale dar și la nivelul de implicare în punerea în practică a strategiei de dezvoltare instituțională, cunoscută și asumată.
- Se va face evaluare din perspectiva părinților prin aplicare de chestionare și sondaje de opinie.
- Strategia de dezvoltare instituțională va fi revizuită dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul școlii și comunității, care pot afecta frecvența școlară și calitatea actului didactic, starea de bine a copilului sau dacă se constată că nivelul de realizare anuală a țințelor strategice nu e cel așteptat.

ELABORAREA UNUI PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA, PE DURATA UNUI AN SCOLAR A UNUIA DINTRE OBIECTIVELE STRATEGICE IDENTIFICAT

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevului, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor, eliminarea comportamentelor de tip bullying.
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
- Utilizarea resurselor umane și materiale cât mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este asumată de către toți factorii implicați în actual instructiv-educativ, de către toți partenerii educaționali.

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2022-2023

ȚINTA 4 Dezvoltarea unui mediu școlar incluziv și sigur prin prevenirea și combaterea violenței și asigurarea de acces egal la educație, față-în-față și online, pentru toți copiii

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Planificarea unor CDȘ-uri, teme în cadrul orelor de Consiliere și orientare, precum și activități educative extrașcolare în care să se urmărească dezvoltarea gândirii și exprimării libere a individului	Propunerea de includere în oferta curriculară a unor opționale de tip „Drepturile copilului”, „Educație financiară” Planificarea unor teme la orele de Consiliere, în concordanță cu cerințele societății actuale Planificarea unor activități extrașcolare educative pe teme ca: civism, voluntariat, comunicare, gândire critică, bullying	martie 2022 Septembrie 2022 Septembrie 2022	Director Diriginți Învățători Educatore Comisia pentru curriculum, CPAESE	▪ Materiale: computer, copiator, toner, creioane, pixuri, hârtie, Internet ▪ Temporale ▪ Financiare: necesar consumabile.	Bază de date cu propuneri de CDȘ Bază de date cu teme pentru orele de consiliere/nivele de studii Bază de date cu propuneri de activități extrașcolare
2.	Planificarea unor lucrări menite să sporească gradul de siguranță fizică al elevilor și personalului din școală, precum și al patrimoniului școlii	Cuprinderea în buget a sumelor necesare destinate unor lucrări de investiții și reabilitări Demararea lucrărilor propuse	Septembrie 2022	Director Contabil	Materiale: computere Financiare: buget de la CL	Lucrări de împrejmuire a tuturor localurilor școlii Achiziționarea unui sistem video de supraveghere
3.	Asigurarea incluziunii și egalității de șanse pentru copiii cu CES/dificultăți de învățare din școală prin curriculum adaptat	Identificarea copiilor cu CES/dificultăți de învățare din școală Stabilirea echipelor interdisciplinare pentru elaborarea de curricule adaptate Implementarea de curricule adaptate	sept.2022 – aug. 2023	Diriginți Învățători Educatore Profesori Psiholog școlar Profesori de sprijin Logoped	▪ Materiale: computere, teste, Internet, consumabile Temporale	Curriculum adaptat pentru 100% din copiii cu CES/dificultăți de învățare din școală

NR. CRT.	OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	INDICATORI DE REALIZARE
4.	Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, cu Locală, Jandarmeria, Primăria, CJRAE, ONG etc	Identificarea partenerilor sociali care pot susține acțiuni de prevenire a violenței și a bullyingului Încheierea de parteneriate cu instituții cointerestate în prevenirea și combaterea violenței Derularea de activități din cadrul parteneriatelor încheiate	Septembrie 2022 - iunie 2023	Director Diriginți Învățători Educatoare CPAESE	▪ Materiale: computer, copiator, toner, creioane, pixuri, hârtie, Internet ▪ Temporale ▪ Financiare: necesar consumabile.	Bază de date cu Parteneriate încheiate
5.	Digitalizarea materialelor curriculare pentru optimizarea activităților școlii online, sincron și asincron	Identificarea platformelor educaționale și a aplicațiilor utile în activitățile online Elaborarea de materiale digitale pentru activitățile de predare-învățare-evaluare Elaborarea de materiale digitale pentru activitățile extracurriculare și "Școala altfel" Publicarea pe site-ul școlii a exemplarelor de bună practică din activitățile extracurriculare	Septembrie 2022 - iunie 2023	Director Diriginți Învățători Educatoare CPAESE	▪ Materiale: computer, copiator, toner, creioane, pixuri, hârtie, Internet ▪ Temporale ▪ Financiare: necesar consumabile.	Grupurile claselor pe platforme educaționale Materiale încărcate pe aceste grupuri Materiale informative pentru părinți și parteneri

Profesor Mariana Magopet



